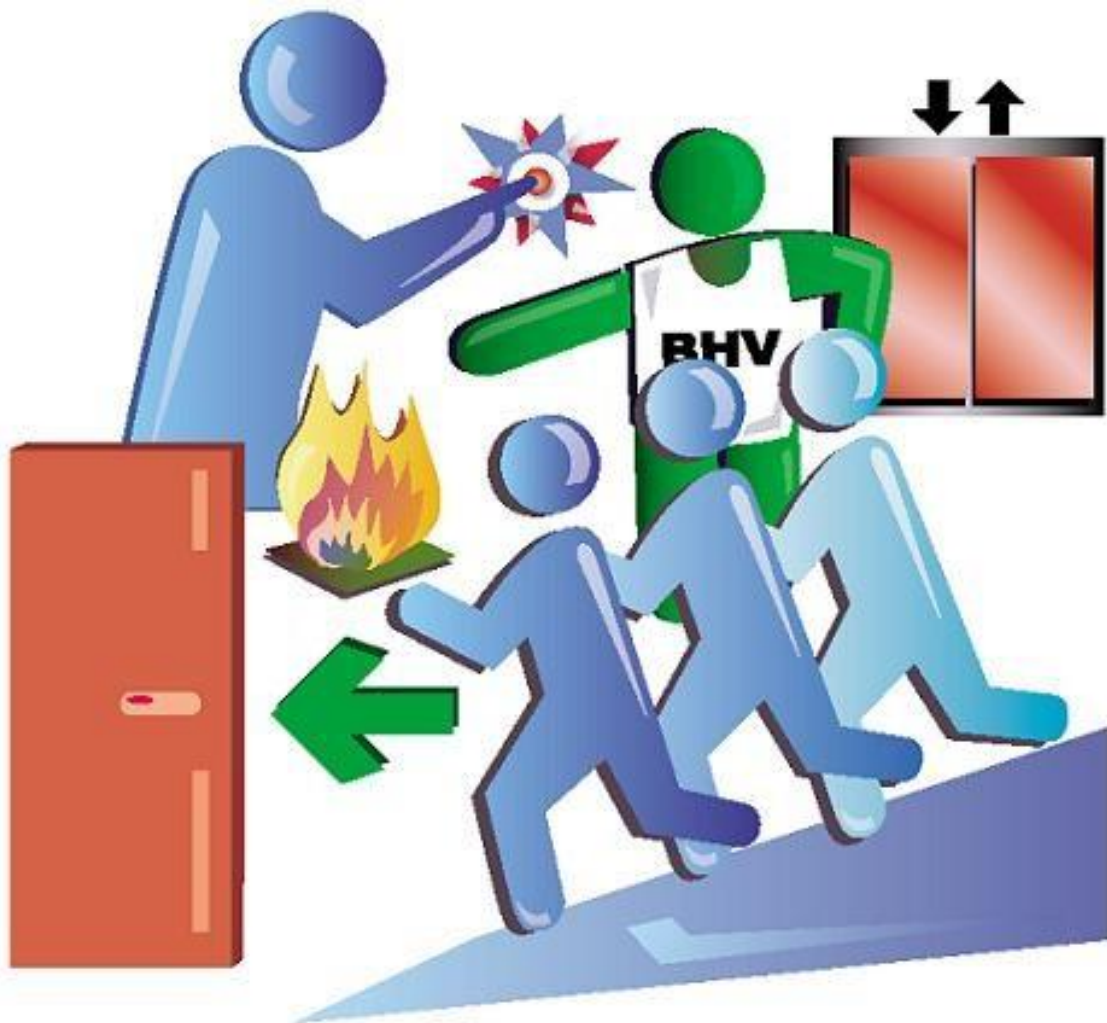


Veiligheidsplan

B.S. D'n Heiakker



| | |
|--|----|
| 1. Inleiding. | 3 |
| 2. Verantwoordelijkheid..... | 4 |
| 3. Formele toepassing..... | 5 |
| 4. Werken aan een school zonder ongelukken. | 6 |
| 5. Het veiligheidsplan..... | 7 |
| 5.1 Inspectie van het gebouw. | 7 |
| 5.2 De schoolregels. | 7 |
| 5.3 Het ontruimingsplan. | 7 |
| 5.4 Het bijhouden van risico's en ongelukken. | 8 |
| 5.5 Het veiligheidsverslag. | 8 |
| 6. Het ontruimingsplan. | 9 |
| 6.1. Algemene gegevens..... | 9 |
| 6.2 Procedure ontruiming..... | 12 |
| 6.3 Procedure inruiming..... | 14 |
| 6.3 Bijlage. (Niet aanwezig in exemplaar voor de klassenmap.) | 15 |
| 7. Taakomschrijvingen. | 15 |
| 7.1 Directie. | 16 |
| 7.2 Veiligheidscoördinator. | 16 |
| 7.3 Bedrijfshulpverleners. | 17 |
| 7.4 Conciërge. | 17 |
| 7.5 Leerkrachten..... | 17 |
| 8. Slotwoord. | 18 |

1. Inleiding.

D'n Heiakker is een plek waar kinderen zich thuis voelen en zich goed kunnen ontwikkelen en 's middags, als het goed is, weer heelhuids naar huis gaan. Het valt niet altijd mee om ongelukken en risico's helemaal uit te bannen op een school met zoveel kinderen. Soms komen we oren en ogen tekort! Toch doet iedereen zijn uiterste best om te voorkomen dat er ongelukken gebeuren.

De overheid geeft "veiligheid op school" via de wet een vaste plek. De Arbo-wet 1998 verplicht scholen zich structureel bezig te houden met Veiligheid, Gezondheid en Welzijn. Scholen zijn verplicht eens in de 4 jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit te voeren en een bijbehorend plan van aanpak op te stellen. De Arbo-dienst toetst deze.

In de Wet op het primair onderwijs is het bevorderen van gezond gedrag een wettelijke taak van scholen geworden. Aandacht voor veiligheid valt daar ook onder.

2. Verantwoordelijkheid.

Op D'n Heiakker hebben we veiligheidsbeleid gemaakt. Dat heeft tot doel voorwaarden te scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en -omgeving en het stimuleren van leerkrachten, leerlingen en alle andere mensen binnen de school zich veilig te gedragen.

Op grond van de Arbo-wet is het schoolbestuur formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid. Dus het opzetten en in stand houden van een organisatie ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van ongelukken. Iedereen binnen de school heeft verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Leerkrachten maken de leerlingen bewust van veiligheid op momenten dat het van belang is. Momenteel zijn 9 collega's opgeleid tot BHV'er, zij hebben een belangrijke taak in de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

Ouders denken mee over veiligheid in en om school en kunnen de directie hierop aanspreken. Ze signaleren onveilige situaties en stimuleren veilig gedrag van hun kinderen. Hulpouders en andere mensen in school kennen de schoolregels en weten wat ze moeten doen in noodsituaties.

Daarnaast is er een Arbocoördinator aangewezen voor het opzetten en uitvoeren van het veiligheidsbeleid, zodat regelmatig en structureel aandacht geschonken wordt aan veiligheid in en om het gebouw. De coördinator is aanspreekpunt voor collegae, leerlingen en ouders.

3. Formele toepassing.

Dit veiligheidsplan is opgesteld door Susan Döpping-van Essen op 1 juli 2002 en herzien in maart 2009, in mei 2010 en opnieuw in november 2013.

Namen aangepast in 2018 door Dianne.

Het is door de directie vastgesteld op 28-08-2006

Basisschool D'n Heiakker is gesitueerd aan de Patrijs 33 te Deurne.

5754 DJ

tel. 0493-311018

fax 0493-319018

e-mail: post@heiakker.nl

De gebruikseigenaar van het gebouw is Stichting PRODAS.

Contactpersoon van deze stichting is Monique de Wit, tel. 0493-670603

fax 0493-670602

De directie van de school wordt gevormd door Mariëlle Boots en Laura Huijersjans en Manon Megens.

Arbo-/Veiligheidscoördinator is Dianne Verlijdsdonk.

Het gebouw bestaat, afgezien van het kantorenblok, geheel uit 1 bouwlaag en is ongeveer 6 meter hoog. Het kantorenblok bestaat uit 2 bouwlagen. Het gebouw is over het algemeen opgebouwd uit steen en bevat een groot aantal ruimten waar diverse activiteiten plaats vinden.

Het gebouw is overwegend overdag in gebruik en sporadisch 's avonds. Het aantal gebruikers is ± 300 leerlingen en ± 25 personen met een onderwijzende en onderwijsondersteunende taak.

De verantwoordelijkheid voor het onderhouden van dit veiligheidsplan ligt bij de veiligheidscoördinator. Wijzigingen, voorstellen ter verandering en verbetering moeten bij de veiligheidscoördinator gemeld worden, zodat deze ingevoerd kunnen worden.

Dit veiligheidsplan ligt in de kamer van de adjunct-directeur ter inzage. Bovendien is het voor personeelsleden beschikbaar in de map 'docenten' op het computersysteem.

4. Werken aan een school zonder ongelukken.

Consument en Veiligheid is in het schooljaar 2001-2002 in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap begonnen met een meerjaren campagne 'Veiligheid op de basisschool: werken aan een school zonder ongelukken'. Aan deze campagne is in juni 2005 een eind gekomen en heeft haar vruchten afgeworpen. Het aantal ongelukken op de basisschool is gedaald met 25 % naar 17.000 per jaar. Onze school werkt volgens de methode van Consument en Veiligheid en stelt ons in staat om veiligheid rond en in het schoolgebouw een vaste plek te geven.

Veiligheidsbeleid bestrijkt uiteenlopende activiteiten, die gericht zijn op fysieke veiligheid. Het gaat hier niet om sociale en emotionele veiligheid met onderwerpen als pesten en geweld. In dit veiligheidsplan gaat het ook niet om gezondheid en welzijn, dat valt onder de paraplu van de Arbo en GGD.

Het veiligheidsbeleid op D'n Heiakker bestaat uit vijf onderdelen:

1. Dianne Verlijdsdonk laat ieder jaar het schoolgebouw en het schoolplein met behulp van inspectielijsten en aan de hand van de bevindingen maken we een actieplan.
2. We letten op het gedrag van de gebruikers van het gebouw en hebben daarvoor schoolregels. We controleren of ze voldoen en stellen ze bij; we zorgen dat ze bij iedereen bekend zijn en nageleefd worden. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het eigen lokaal / ruimte en de directe inpannige omgeving daarvan.
3. We zijn ook voorbereid als het toch mis gaat. Er zijn op dit moment 9 bedrijfshulpverleners¹ op school, die speciaal geschoold zijn om op te treden in geval van calamiteiten. Ook hebben we een ontruimingsplan, dat jaarlijks in de praktijk getest en geoefend wordt, zodat alle aanwezigen weten hoe ze moeten handelen in geval van brand of een andere calamiteit.
4. We stimuleren leerkrachten, leerlingen en ouders om alle (bijna-) ongelukken te melden op de incidentenlijst of bij de veiligheidscoördinator. Deze registreert de voorvallen en gebruikt de informatie om er lering uit te trekken voor de toekomst.
5. De veiligheidscoördinator maakt een jaarverslag van alles wat er op school gedaan is op het gebied van veiligheid en maakt een plan voor het volgende jaar. Dit verslag en plan kunnen besproken worden met het team, de MR, de OR en ouders, maar informeert ook gemeente en GGD.

¹ Marielle Boots, Susan Döpping, Dianne Verlijdsdonk, Marouf Kutobi,, Suzanne van der Greef, Joyce Randewijck, Anne Koolen, Berdi van Stipdonk, Gidy Manders

5. Het veiligheidsplan.

5.1 Inspectie van het gebouw.

Veiligheid begint bij het schoolgebouw. Jaarlijks wordt het geïnspecteerd, want veiligheid is geen statische kwestie. Elk gebouw, nieuw of oud, verandert voortdurend. Weliswaar vooral in de details, maar juist die kunnen onverwachte ongelukken veroorzaken. Bovendien zijn de leerlingen elk jaar weer anders en is veiligheid een wisselwerking tussen omgeving en het gedrag van de kinderen. Het gedrag van leerlingen stellen we centraal, want het is onvoorspelbaar. De inspectielijsten invullen vraagt dan ook vooral om ervaring met leerlingen.

De beoordeling geschiedt aan de hand van voorbeelden van regelmatig voorkomende ongelukken. Gevraagd wordt om per voorbeeld te beoordelen of er een kans bestaat dat dit ongeluk hier zal gebeuren en zo ja, hoe groot dan de kans is op een ernstige afloop. Dat hangt sterk af van de situatie. De combinatie van Kans en Ernst bepaalt de maat van urgentie: urgent, noodzakelijk of wenselijk. De mate van urgentie helpen ons bij het stellen van prioriteiten in de te nemen maatregelen.

De inspectie kent 4 stappen:

- Inspecteren: Dianne Verlijdsdonk zet regelmatig vragenlijsten uit binnen DVVS onder de verschillende collega's
- Rubriceren: De veiligheidscoördinator voert de aangekruiste risico's in het DVVS invullen. Het programma rangschikt vervolgens de ingevoerde gegevens.
- Maatregelen bepalen: In het computerprogramma of elders suggesties verzamelen om de risico's te verkleinen.
- Actieplan opstellen: Vastleggen wanneer de maatregelen doorgevoerd zullen worden en wie daarin een rol speelt.

5.2 De schoolregels.

De veiligheid van de accommodatie is de eerste factor in het ontstaan van ongelukken. Het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Daarom zijn goede regels en afspraken met het team en de leerlingen onmisbaar.

Het team gaat elk jaar na of de regels en afspraken nog voldoen. We zetten de bestaande regels en afspraken op een rij en bespreken deze kritisch tijdens een bouwvergadering. Vinden we ze volledig, duidelijk en werkbaar? Zijn er problemen met de naleving ervan? Zo'n discussie leidt er niet alleen toe dat iedereen nog eens aan de afspraken herinnerd wordt, tevens blijven de schoolregels op deze manier actueel. De MR moet wel instemmen met eventuele wijzigingen. Met de leerlingen worden de schoolregels aan het begin van het schooljaar besproken en verder op het moment dat ze relevant zijn, v.b. bij een handvaardigheidles of in de gymzaal. De leerkrachten hanteren en leggen de regels eenduidig uit.

5.3 Het ontruimingsplan.

Ook al is er alles aan gedaan om het gebouw zo veilig mogelijk te maken en de leerlingen zich verantwoordelijk te laten gedragen, dan nog kan er iets mis gaan. Bij brand of een bommelding bijvoorbeeld. Dan is een goed calamiteitenplan en een geoliede organisatie een must.

Elke medewerker moet dit ontruimingsplan kennen en in bezit hebben. Dit geldt ook voor ouders, vrijwilligers en externe organisaties die regelmatig aanwezig zijn op school. Het ontruimingsplan moet bij personeel en leerlingen in het hoofd zitten. Daarom wordt er jaarlijks geoefend.

De jaarlijkse ontruimingsoefening verloopt in 4 stappen:

1. De ontruiming wordt besproken met het team en we gaan na of de procedure duidelijk is en of de taakverdeling helder is.
2. De dag en het tijdstip van de oefening worden van tevoren aangekondigd, zodat de leerkrachten de procedure met de klas kunnen doorspreken. Na de oefening blijkt uit de nabespreking welke zaken aangepast moeten worden.
3. Wel de week, maar niet de dag en het tijdstip van de oefening wordt bekend gemaakt. Er is tijd om de (eventueel aangepaste) procedure van tevoren door te spreken. Na deze oefening blijkt of de procedure inmiddels geheel sluitend is.
4. Een niet aangekondigde ontruimingsoefening. Nu zal blijken of het ook echt werkt!

Naast het oefenen van het ontruimingsplan besteden we regelmatig aandacht aan de brandveiligheid van het schoolgebouw en de inventaris. De conciërge houdt doorlopend in de gaten of de vluchtroutes en uitgangen vrij zijn en of alle noodverlichting en vluchtrouteaanduidingen nog werken. Daarnaast worden brandblusapparatuur, noodverlichting en vluchtrouteaanduiding jaarlijks gecontroleerd door externe bedrijven. Daarbij vragen we, indien nodig, de plaatselijke brandweer om advies of hulp.

5.4 Het bijhouden van risico's en ongelukken.

Veiligheidsmanagement betekent anticiperen op risico's. Voorvallen die vandaag met een sisser aflopen, kunnen morgen net zo goed een heel andere wending nemen. Als die ervaringen alleen in het hoofd van de betrokken leerkrachten blijven zitten, is de kans groot dat een collega opnieuw zelf door schade en schande wijs moet worden. Daarom informeren we elkaar over gesignaleerde risico's en ongelukken. Door middel van registratie krijgen we een goed beeld van de werkelijke veiligheid op onze school.

Het bijhouden van risico's en ongelukken kent 3 aspecten:

1. Melden: teamleden, kinderen, ouders en derden melden risico's en ongelukken, die ze zelf waargenomen of gehoord hebben, aan de veiligheidscoördinator.
2. Beschrijven: de gesignaleerde risico's en ongelukken worden beknopt samengevat op een standaardformulier. Alle relevante informatie, zoals plaats, betrokkenen en verwondingen worden genoteerd.
3. Terugkoppelen: 4 keer per jaar verspreidt de veiligheidscoördinator een memo op school, waarin kort aangestipt wordt wat er zich de afgelopen periode heeft voorgedaan en welke maatregelen zijn of worden getroffen. Registreren is namelijk alleen zinvol als er lering uit getrokken wordt.

5.5 Het veiligheidsverslag.

Aan het eind van een schooljaar maakt de veiligheidscoördinator een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er op D'n Heiakker op het gebied van veiligheid is gebeurd. Dit verslag is een bundeling van hetgeen al eerder verzameld is: de resultaten van de veiligheidsinspectie, de aanscherping van de huisregels, het verloop van de ontruimingsoefening en de maatregelen naar aanleiding van het ongevaldossier. Eventueel aangevuld met extra activiteiten, zoals een ouderavond, een speciaal lesproject, enz. Ook staat erin vermeld wat er voor het komende jaar op de agenda staat.

Het veiligheidsverslag wordt gepresenteerd aan het personeel, de MR, de OR en de ouders. Het kan ook meegenomen worden in overleg met externe partijen, zoals gemeente of GGD.

6. Het ontruimingsplan.

6.1. Algemene gegevens.

Basisschool D'n Heiakker

Patrijs 33 te Deurne.

5754 DJ

tel. 0493-311018

fax 0493-319018

e-mail: post@heiakker.nl

De gebruikseigenaar van het gebouw is Stichting PRODAS.

Contactpersoon van de stichting is Monique de Wit, tel. 0493-670603

fax 0493-670602

De directie wordt gevormd door:

Mariëlle Boots (directeur)

Arbo-/Veiligheidscoördinator is:

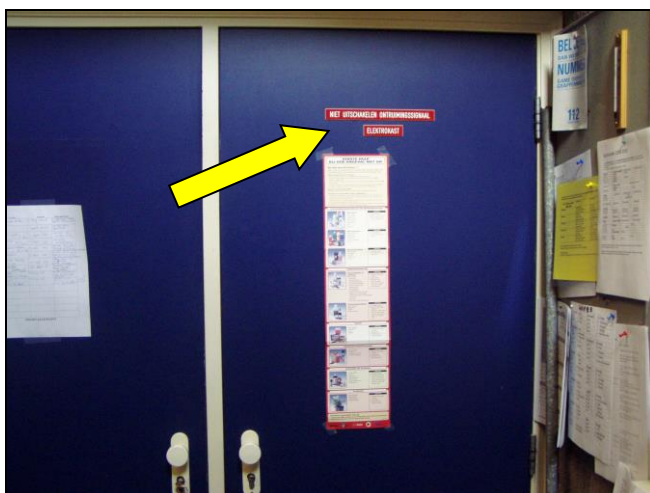
Dianne Verlijndonk.

Het gebouw bestaat, afgezien van het kantorenblok, geheel uit 1 bouwlaag en is ongeveer 6 meter hoog. Het kantorenblok bestaat uit 2 bouwlagen. Het gebouw is over het algemeen opgebouwd uit steen en bevat een groot aantal ruimten waar diverse activiteiten plaats vinden.

Het gebouw is overwegend overdag in gebruik en sporadisch 's avonds. Het aantal gebruikers is ± 315 leerlingen en ± 25 leerkrachten.

A. De hoofdschakelaars (3 stuks!!) van de elektriciteit bevinden zich:

- in de rechter kast in de ruimte van de administratie



- achter de linker blauwe deur in de grote hal van de bovenbouw



- in de meterkast in de buitenberging van de nieuwbouw



B. De hoofdgaskraan bevindt zich ook achter de linker blauwe deur in de hal van de bovenbouw.



C. De hoofdkranen van de waterleiding bevinden zich onder de vloer in het halletje bij de hoofdingang én onder de vloer bij de linker blauwe deur in de hal van de bovenbouw.



Alarmering van de brandweer vindt plaats via de automatische brandmeld- en beveiligingsinstallatie van Europac alarmcentrale. Zij bellen de brandweer na toetsing.

Alarmering intern bij brand vindt plaats door het afgaan van de slowwoop (sirene) De ontruiming kan dan in gang gezet worden.

Bij een calamiteit in de omgeving van de school waarbij iedereen juist binnen moet blijven zal mondelinge inlichting plaatsvinden, om zoveel mogelijk paniek te voorkomen. De eventuele inruiming voor de personen die op dat moment buiten zijn kan vervolgens in gang gezet worden.

Indien de elektrische alarmering niet werkt zal handmatig de schoolbel geluid worden en wordt iedereen mondeling ingelicht. De schoolbel staat in de overblijfkeuken in de grote hal van de bovenbouw.

6.2 Procedure ontruiming.

Als ten gevolge van een calamiteit het gebouw moet worden verlaten, geldt het volgende ontruimingsprotocol.

✚ U ontdekt brand of ander onraad:

- Blijf rustig en kalm; voorkom paniek!
- Laat een leerling direct een collega waarschuwen. Laat zelf uw klas niet alleen! De collega waarschuwt meteen de directie, veiligheidscoördinator of conciërge, mondeling of via de interne telefoon.
- Indien noodzakelijk nemen zij contact op met Europac / 112 om door te geven wat er gaande is.
- Gaat het om een klein, beginnend brandje, probeer het dan zelf te blussen met de blusmiddelen die in het gebouw aanwezig zijn. Neem echter geen risico! Schakel liever één van de bedrijfshulpverleners in (Mariëlle, Dianne, Susan D, Rachel, Anne, Marouf of Joyce).

✚ U hoort het alarmsignaal:

- Stel de kinderen gerust. Blijf onder alle omstandigheden kalm en voorkom paniek.
- Sluit de ramen van het lokaal. **Bij bomalarm dient u ramen en deuren open te laten!**
- Neem de telefoonnummerlijst en de rode en groene kaarten mee (hangen achter de plattegrond met nooduitgangen in uw lokaal).
- Leerkrachten in het lokaal nabij gaskranen en meterkasten sluiten deze volgens afspraak af. (Zij hebben bij het ontruimingsplan in de klas een fotokaart van wat en waar. Deze is met ze doorgenomen).
- Vergeet niet de sleutel van de poorten als uw lokaal dicht bij het plein is!
- Leid de kinderen rustig de klas uit. (jassen blijven hangen).
- Sluit als laatste persoon zelf de deur van het lokaal en controleer de toiletten en de computerruimten die dicht bij uw lokaal zijn (alleen als u niet met de sleutel de poort hoeft te openen!).
- Laat de leerlingen achter elkaar lopend de afgesproken route naar buiten nemen. Zorg dat ze doorlopen, maar **verhinder rennen**.
- Laat hen bij sterke rookontwikkeling gebukt lopen, of zelfs kruipen, met het hoofd omlaag.
- Sluit de tussendeuren achter u mits u de laatste groep bent.
- Begeleid de kinderen via de dichtstbijzijnde poort naar de verzamelplaats op het grasveld achter de school en houd de groep daar bij elkaar.

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Links op het grasveld: | groepen 1,2 en 3 |
| Midden op het grasveld: | groepen 4,5,6, 7 en 8 |
| Rechts op het grasveld: | groepen Leo 1,2,3,4 en 5 |

- Controleer met de lijst of iedereen aanwezig is en geef dat door aan de controlerende BHV-er door de groene kaart duidelijk omhoog te houden.
 - Meld of er eventuele slachtoffers en /of achterblijvers zijn door middel van de rode kaart. Houd de kaart duidelijk zichtbaar omhoog richting de poorten en wacht op het vertrekteken van de veiligheidscoördinator!
 - Blijf daarna bij uw leerlingen en loop als groep linksom of rechtsom naar de Kubus. Wacht daar verdere instructies af.
- ✚ U heeft op dit moment geen klas: - Blijf rustig en kalm!
- Ga naar de instructieplaats (in principe voor bij de administratie) en volg de instructies van de coördinator of directie op. U wordt ingezet om in de eerste plaats de groep leerlingen van de BHV-ers over te nemen.
 - In de tweede plaats om te helpen bij het begeleiden van de kinderen naar buiten, het verlenen van hulp aan gewonden, etc.
- ✚ U heeft op dit moment een groep leerlingen onder uw hoede buiten de klas:
- Stel de kinderen gerust. Blijf onder alle omstandigheden kalm en voorkom paniek.
 - Leid de kinderen rustig de ruimte uit.
 - Laat de leerlingen achter elkaar lopend de afgesproken route naar buiten nemen. Zorg dat ze doorlopen, maar verhinder rennen.
 - Laat hen bij sterke rookontwikkeling gebukt lopen, of zelfs kruipen, met het hoofd omlaag.
 - Begeleid de kinderen via de dichtst bijzijnde poort naar de verzamelplaats op het grasveld achter de school en lever ze af bij hun groepsleerkracht, zodat die zijn leerlingen weer compleet heeft en dit kan doorgeven aan de coördinator.
 - Ga naar de instructieplaats (in principe de kamer van de conciërge) en volg de instructies van de coördinator of directie op.
- ✚ U bent BHV'er: - Zie procedure bij 'U hoort het alarmsignaal'.
- Wanneer u afgelost wordt door iemand zonder groep, begeeft u zich naar de instructieplaats (in principe bij de administratie) en volgt u de instructies van de coördinator of directie op.
 - U wordt ingezet voor het redden en verzorgen van slachtoffers, het blussen van de brand en /of het assisteren bij taken van de coördinator of conciërge.
- ✚ U bent geen leerkracht maar heeft elders in het gebouw wel een groepje kinderen onder uw hoede:
- Breng de kinderen niet terug naar hun klas, maar begeleid ze zo snel mogelijk naar de leerkracht op de verzamelplaats buiten.
- ✚ U hoort het alarmsignaal:
- Stel de kinderen gerust. Blijf onder alle omstandigheden kalm en voorkom paniek.
 - Sluit de ramen van het lokaal.
 - Neem de namenlijst en de rode en groene kaarten mee.

- Vergeet niet de sleutel van de poorten.
- Leid de kinderen rustig de klas uit. (jassen blijven hangen).
- Sluit als laatste persoon zelf de deur van het lokaal en controleer de toiletten.
- Laat de leerlingen achter elkaar lopend de afgesproken route naar buiten nemen. Zorg dat ze doorlopen, maar **verhinder rennen**.
- Laat hen bij sterke rookontwikkeling gebukt lopen, of zelfs kruipen, met het hoofd omlaag.
- Begeleid de kinderen via de dichtstbijzijnde poort naar de verzamelplaats op het grasveld achter de school en houd de groep daar bij elkaar.
- Controleer met de namenlijst of iedereen aanwezig is en geef dat door aan de controlerende BHV-er door de groene kaart duidelijk omhoog te houden.
- Meld of er eventuele slachtoffers en /of achterblijvers zijn door middel van de rode kaart. Houd de kaart duidelijk zichtbaar omhoog richting de poorten en wacht op het vertrekteken van de veiligheidscoördinator!

6.3 Procedure inruiming.

Als ten gevolge van een calamiteit buiten of in de buurt van het gebouw, iedereen binnen moet blijven, dan geldt het volgende inruimingsprotocol.

- ✚ U ontdekt de calamiteit buiten of in de buurt van het schoolgebouw:
 - Blijf rustig en kalm; voorkom paniek!
 - Laat een leerling direct de directie, veiligheidscoördinator of conciërge waarschuwen. Laat zelf uw klas niet alleen!
- ✚ U wordt mondeling ingelicht over de calamiteit:
 - Stel de kinderen gerust. Blijf onder alle omstandigheden kalm en voorkom paniek.
 - Ga direct met uw leerlingen naar uw lokaal. Leid de kinderen rustig de ruimte in en laat ze eventueel hun spullen meenemen.
 - Laat de leerlingen achter elkaar lopen. Zorg dat ze doorlopen, maar **verhinder rennen**.
 - Sluit de ramen van het lokaal.
 - Controleer of de ramen en deuren van de ruimtes in de buurt van uw lokaal gesloten zijn.
 - Blijf daarna bij uw leerlingen en wacht in uw lokaal verdere instructies af.
- ✚ U heeft op dit moment geen klas:
 - Blijf rustig en kalm!
 - Ga naar de instructieplaats (in principe de kamer van de conciërge) en volg de instructies van de coördinator of directie op.
 - U wordt ingezet om in de eerste plaats de groep leerlingen van de veiligheidscoördinator over te nemen.

- In de tweede plaats wordt u ingezet om een groep leerlingen van een BHV'er over te nemen, om te helpen bij het begeleiden van kinderen en /of het assisteren bij taken van de coördinator of conciërge.
- ✚ U heeft op dit moment een groep leerlingen onder uw hoede buiten de klas:
 - Stel de kinderen gerust. Blijf onder alle omstandigheden kalm en voorkom paniek.
 - Leid de kinderen rustig terug naar hun eigen lokaal en laat ze, indien het verantwoord is, hun spullen meenemen.
 - Laat de leerlingen achter elkaar lopen. Zorg dat ze doorlopen, maar **verhinder rennen**.
 - Ga naar de instructieplaats (in principe de kamer van de conciërge) en volg de instructies van de coördinator of directie op.
- ✚ U heeft op dit moment een groep leerlingen onder uw hoede in de directe omgeving van de school:
 - Stel de kinderen gerust. Blijf onder alle omstandigheden kalm en voorkom paniek.
 - Ga naar binnen!
 - Leid de kinderen naar de verzamelplaats en lever ze af bij de leerkracht / begeleider zodat de aanwezigheidscontrole kan plaatsvinden
- ✚ U bent BHV'er: - Zie procedure bij hoofdstuk 7.3.
 - Wanneer u afgelost wordt door iemand zonder groep, begeeft u zich naar de instructieplaats (in principe bij de administratie) en volgt u de instructies van de coördinator of directie op.
 - U wordt ingezet voor het assisteren bij taken van de coördinator of conciërge.

6.3 Bijlage. (Niet aanwezig in exemplaar voor de klassenmap.)

- ✚ Plattegrond van het gebouw met vluchtroutes, nooduitgangen en blusmiddelen.
- ✚ De schoolregels.
- ✚ De checklijst van de groepen voor de veiligheidscoördinator bij ontruiming van het gebouw.

7. Taakomschrijvingen.

Het is belangrijk dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de veiligheid op D'n Heiakker. Daarom is deze algemene instructie bijgevoegd, voorafgaand aan de meer specifieke taakomschrijvingen.

- ✚ Iedereen is op de hoogte van de ligging van de vluchtwegen.
- ✚ Iedereen is op de hoogte van het ontruimingsprotocol.
- ✚ Niemand zet brand- en rookwerende deuren in geopende stand vast.
- ✚ Niemand plaatst obstakels zodanig, dat zij de zichtbaarheid en de directe bruikbaarheid van de blusmiddelen belemmeren.
- ✚ Iedereen houdt de gangen en vluchtwegen zo veel mogelijk vrij van obstakels.
- ✚ Niemand onttrekt richtingpijlen, aanduidingen van nooduitgangen etc. aan het zicht.

- ✚ Iedereen meldt defecten en onregelmatigheden betreffende de brandblusapparatuur, de elektrische installaties of de c.v. installatie direct aan de veiligheidscoördinator of de directie.
- ✚ Iedereen waarschuwt leerlingen en derden voor brandgevaarlijke handelingen en maakt ze attent op gevaarlijke situaties.

7.1 Directie.

U wordt mondeling of via de interne telefoonlijn geïnformeerd.

Vraag wat er precies aan de hand is.

Alarmeer indien nodig direct de hulpdiensten: brandweer, politie, ambulance, of laat deze alarmeren. **Telefoonnr. 112.** Meld daarbij calamiteit, plaatsnaam, adres, eigen naam, aard en omvang, al ondernomen acties en eventueel aantal slachtoffers.

Alarmeer de veiligheidscoördinator.

Ga naar de kamer van de conciërge en krijg overzicht over de calamiteit.

Beslis in overleg met de veiligheidscoördinator of er ontruimd moet worden.

Geef het ontruimingssignaal ($\frac{1}{2}$ minuut). Weigert de elektrische installatie, laat de conciërge dan met de schoolbel rondgaan.

Geef mede leiding aan de ontruiming.

Indien het om inruiming gaat, zet u Omroep Brabant radio aan en/of kijkt u op teletekstpagina 112 van Omroep Brabant tv.

7.2 Veiligheidscoördinator.

U wordt mondeling of via de interne telefoonlijn geïnformeerd.

Vraag wat er precies aan de hand is. Begeef u naar de plaats van de calamiteit en stel u op de hoogte.

Alarmeer indien nodig direct de hulpdiensten: brandweer, politie, ambulance, of laat deze alarmeren. **Telefoonnr. 112.** Meld daarbij calamiteit, plaatsnaam, adres, eigen naam, aard en omvang, al ondernomen acties en eventueel aantal slachtoffers.

Alarmeer de directie (mondeling of via de interne telefoonlijn).

Ga naar de kamer bij de administratie en krijg overzicht over de calamiteit.

Beslis in overleg met de directie of er ontruimd moet worden.

Laat het ontruimingssignaal geven en ga terug naar uw leerlingen en wacht op de "vervanger".

Wanneer uw kinderen zijn overgenomen, geeft u leiding aan de ontruiming en verdeelt u taken onder de aanwezigen die op dit moment geen kinderen onder hun hoede hebben:

- ✚ overnemen van de groepen van de BHV'ers, zodat die naar de kamer bij de administratie kunnen komen.

Vervolgens verdeelt u taken onder de aanwezige BHV-ers:

- ✚ opdracht geven aan conciërge om het afsluiten van gas en elektra te controleren en contact met Europac alarmcentrale op te nemen.
- ✚ assistentie bij het ontruimen van het gebouw (begeleiden van kinderen)
- ✚ opdracht geven tot bluspogingen
- ✚ opdracht geven tot redden en verzorgen van slachtoffers
- ✚ opdracht geven om de ontruimde vertrekken te controleren (iedereen weg?, toiletten leeg?, ramen en deuren dicht?)
- ✚ opdracht geven om de back-up drives uit de serverkast te halen, sleutel bij conciërge.
- ✚ Inventariseer de stand van zaken door bij de poorten te registreren welke groepen veilig ontruimd zijn en op het grasveld staan (groene en rode kaarten). Vul de checklijst in en geef de groene kaarten het vertrekken.

- + zorg dat de sleutel van de Kubus aanwezig is.
- + inventariseer het aantal slachtoffers en / of achterblijvers
- + vang bij de hoofdingang de hulpdienst(-en) op, met het veiligheidsplan. Meld bijzonderheden direct en breng de hulpdienst(-en) naar de plaats van de calamiteit
- + breng Stichting PRODAS op de hoogte
- + Indien het om inruiming gaat, zet u Omroep Brabant radio aan en/of kijkt u op teletekstpagina 112 van Omroep Brabant tv.
- + Frequenties Omroep Brabant radio, Zuidoost-Brabant:
- + Etherfrequentie: FM 87, 6.
- + Kabelfrequentie: 92, 9.

7.3 Bedrijfshulpverleners.

U wordt mondeling of door het alarmsignaal geïnformeerd.

U volgt verder de standaardinstructies van het ontruimingsprotocol op.

Wanneer u afgelost wordt door iemand zonder eigen groep, begeeft u zich naar de instructieplaats (in principe de kamer van de conciërge).

Daar volgt u de instructies van de coördinator of directie op.

Organiseer met collega BHV'ers de blussing van de brand met de aanwezige blusapparatuur.

Tracht de brand te blussen of in ieder geval uitbreiding te voorkomen.

Is de brand niet onder controle te krijgen, sluit dan deuren en verlaat de ruimte.

Indien u geroepen wordt bij een ongeval, organiseer dan ter plaatse de hulpverlening.

Vraag zonodig versterking van uw collega BHV'ers.

Laat bijzonderheden doorgeven omtrent de aard en omvang van het ongeval, noodzaak tot waarschuwen arts of ambulance, etc.

Geef de veiligheidscoördinator zo snel mogelijk een beeld van de situatie.

7.4 Conciërge.

U wordt mondeling (of door het alarmsignaal) geïnformeerd.

Waarschuw meteen de directie en veiligheidscoördinator, mondeling of via de interne telefoon.

Ga naar de instructieplaats (in principe de kamer van de conciërge) en volg de instructies van de coördinator of directie op.

U wordt ingezet ter assistentie van de directie en de veiligheidscoördinator.

U wordt gevraagd met de schoolbel rond te gaan en zo opdracht tot ontruiming te geven, wanneer de elektrische installatie niet werkt.

U sluit, na opdracht daartoe, de hoofschakelaar van de elektriciteit en de hoofdgaskraan af.

U onderhoudt het contact met Europac alarmcentrale.

Verder voert u uw taken als BHV'er uit.

Indien het om inruiming gaat, zet u Omroep Brabant radio aan en/of kijkt u op teletekstpagina 112 van Omroep Brabant tv.

Frequenties Omroep Brabant radio, Zuidoost-Brabant:

- Etherfrequentie: FM 87, 6.
- Kabelfrequentie: 92, 9.

7.5 Leerkrachten.

U wordt geïnformeerd door het alarmsignaal: slow woop

Indien deze niet werkt zal handmatig de schoolbel geluid worden en mondeling ingelicht worden.

U volgt verder de standaardinstructies van het ontruimingsprotocol op.

8. Slotwoord.

Jaarlijks gebeuren 17.000 ongelukken op de basisscholen in Nederland, waarvoor slachtoffers moeten worden behandeld op een spoedeisende hulpafdeling van een ziekenhuis. Dat zijn gemiddeld 85 kinderen per schooldag! Ongeveer 43% van deze ongelukken vindt plaats tijdens het bewegingsonderwijs (o.a. uit gymtoestellen vallen, geraakt worden door een bal of spelende kinderen die tegen elkaar opbotsen). 57% Gebeurt in het schoolgebouw of op het schoolplein (struikelen over een tegel, vingers tussen de deur, snijden aan gereedschap tijdens handenarbeid).

De cijfers liegen er niet om. Daarom verdient de zorg voor veiligheid van leerlingen op school continu aandacht. D'n Heiakker heeft dan ook veiligheidsbeleid gemaakt. In dit veiligheidsplan vindt u hoe dit beleid binnen de school toegepast is, wie daarbij betrokken zijn en op welke manier. Een veilige schoolomgeving maken we samen!

Aandachtspunten

- extra set kaarten bij de expressieruimte en bij het lege lokaal. Ook bij de buitenberging naar speelplaats.
- inruimingssignaal, indien leerlingen niet naar Kubus blijken te hoeven (evt. gastoeter)
- Kubus is uiteindelijk de verzamelplaats bij een daadwerkelijke calamiteit. Iemand aanwijzen om daar de groepen ordelijk in de hal te plaatsen (sleutel meenemen)
- Er worden niet eerder leerlingen aan ouders mee naar huis gegeven, dan dat de directie dat heeft aangegeven
- Leerkrachten bekendmaken met slowwoop
- Controle toiletten: fysieke controle
- Leerlingen informeren wat te doen als ze buiten zijn

Susan Döpping-Van Essen, Arbo-/Veiligheidscoördinator.

Berdi van Stipdonk, Arbo-/veiligheidscoördinator

Gidy Manders, Arbo-/veiligheidscoördinator

Suzanne van der Greef, Arbo-/veiligheidscoördinator

Anne Koolen, Arbo-/veiligheidscoördinator

Mahroef Kutobi, Arbo-/veiligheidscoördinator

Mariëlle Boots, Arbo-/Veiligheidscoördinator

Dianne Verlijdsdonk, Arbo-/veiligheidscoördinator