



Protocol informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Onze school vindt het van groot belang dat wanneer ouders gescheiden zijn, zij beiden toch de mogelijkheid krijgen om geïnformeerd te blijven over schoolse zaken in het algemeen en het welbevinden en de leervorderingen van hun kinderen in het bijzonder.

We onderscheiden 2 soorten informatie:

1. Specifieke informatie over de leervorderingen en het welbevinden van uw kind.

De school heeft de wettelijke plicht om beide ouders te informeren tenzij er een rechterlijke uitspraak is, die dit verbiedt.

De wet geeft wel aan dat de niet-verzorgende ouder zelf om deze informatie moet vragen.

Dit betekent voor onze school:

1. Standaard ontvangen beide ouders een afzonderlijke uitnodiging voor de rapportbesprekingen. Hierbij wordt aangetekend, dat voor deze ouderavonden beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Desgewenst kan hiervan worden afgeweken.
2. Andere (tussentijdse) oudergesprekken worden in principe alleen met de verzorgende ouder gevoerd, tenzij de niet-verzorgende ouder vooraf aangegeven heeft dat hij/zij ook bij deze gesprekken wil zijn.
3. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt aan de verzorgende ouder voorgelegd.
4. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt. De niet-verzorgende ouder krijgt samen met de uitnodiging voor de rapportbespreking een kopie van het rapport toegestuurd.
5. Voor kinderen in groep 8 geldt verder dat zij 2 kopieën van het leerlingenrapport eindtoets CITO groep 8 krijgen en 2 kopieën van het adviesformulier voortgezet onderwijs.

2. Algemene informatie over de school en de dagelijkse gang van zaken.

De school is niet wettelijk verplicht deze informatie aan beide ouders te verstrekken.

De school stuurt zoveel mogelijk alle informatie per e-mail. Als het e-mailadres van beide ouders bekend is, gaat deze informatie naar beide ouders. Verder staan schoolgids, schoolkalender, groepsverdeling e.d. op de website van onze school. Wanneer er informatie op papier meegaat, gaat deze in enkelvoud mee. Ook de schoolkalender wordt standaard in enkelvoud verstrekt aan de verzorgende ouder.

Wij willen de niet-verzorgende ouders vragen om hun emailadres door te geven aan school, en tevens aan te geven of zij wel of niet samen met hun ex-partner de ouderavonden willen bezoeken, zodat wij hen een passende uitnodiging voor de rapportbesprekingen kunnen mailen. Mochten zij niet beschikken over een emailadres, dan willen wij graag hun postadres. In geval van co-ouderschap, willen wij U vragen om door te geven wie voor de school als eerste aanspreekpunt geldt.

Als een ouder vindt dat er afgeweken moet worden van dit protocol, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. De directeur zal de afspraken hierover schriftelijk vastleggen en laten opnemen in het leerlingdossier van zijn/haar kind(eren).

3. Dit betekent voor de klassenadministratie in de groepen:

Leerkrachten versturen zelf per mail de uitnodiging voor de 10-minuten gesprekken, en de planning van de gesprekken naar beide ouders en een kopie van het rapport naar de niet verzorgende ouder. Tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn (zie punt 4 hieronder).

Van gescheiden ouders dienen in het ESIS leerlingen dossier en evt. in de klassenmap de volgende gegevens opgenomen te zijn:

1. Naam, adres en tel.nr. van de verzorgende ouder.
2. Naam en (e-mail)adres (evt. tel.nr.) van de niet-verzorgende ouder.
3. Bij ouders met co-ouderschap wie het aanspreekpunt is.
4. Afwijkingen van het protocol.