

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

Dit formulier is bedoeld voor het aanvragen van extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties. Mocht u ander (kortdurende) verlof willen aanvragen dan kunt u het formulier *Aanvraag kort buitengewoon verlof* downloaden uit de boekenkast van het Ouderportaal. U vult altijd pagina 1 en pagina 2 volledig in. Pagina 3 wordt door de directie ingevuld. Onderteken het formulier en geef het af op school of scan het ondergetekende formulier en mail het naar info.heiakker@prodas.nl U ontvangt via de mail een terugkoppeling van goedkeuring of afwijzing van de aanvraag.

In te vullen door de ouders/verzorgers:	
Naam:	
Adres:	
Postcode:	Woonplaats:
Telefoon:	
e-mail:	
Relatie tot kind (eren): * <input type="checkbox"/> vader / <input type="checkbox"/> moeder / <input type="checkbox"/> voogd / <input type="checkbox"/> verzorger	

* aankruisen wat van toepassing is

Vraagt vakantieverlof buiten de schoolvakanties aan van:

(datum invullen)

tot en met:

voor:

Naam kind	Geboortedatum kind	Huidige groep
1.		
2.		
3.		
4.		

Is er ook verlof aangevraagd voor kinderen, die op een andere school zitten? ja nee

Indien ja:

Naam leerling(en)	
School/scholen	
Klas/klassen	

Ga verder naar blz. 2 en vul het formulier volledig in.

Aanvraag extra vakantieverlof buiten schoolvakanties

Het verlof kan alleen toegekend worden als het voldoet aan **ALLE** hieronder vermelde voorwaarden:
(aanvinken wat voor u van toepassing is)

1. De aanvraag is tenminste 8 weken voor de aangevraagde verlofperiode ingediend
2. Het is in geen van de schoolvakanties mogelijk om met het gezin op vakantie te gaan.
3. Er is niet al eerder dit schooljaar verlof om deze reden toegekend
4. Het gevraagde verlof valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar
5. Het gevraagde verlof is niet meer dan 10 schooldagen
6. Vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is het niet mogelijk om in één van de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan want:

Een van de ouders is in loondienst en kan vanwege bedrijfstechnische redenen in geen enkele schoolvakantie op vakantie met zijn gezin.
Bijvoegen: Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) blijkt. Onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's bij het opnemen van verlof in de schoolvakanties moeten worden aangetoond.

Een van de ouders heeft als zelfstandige een beroep waardoor het voor hem/haar niet mogelijk is vakantie te nemen in een van de schoolvakanties die voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) gelden. U kunt **hieronder uitleggen** om welk beroep het gaat en waarom dat beroep het onmogelijk maakt om in één van de schoolvakanties op vakantie te gaan met uw gezin.
 Uitleg:

Bijvoegen: Bij de aanvraag moet een accountantsverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) blijkt. Onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's bij het opnemen van verlof in de schoolvakanties moeten worden aangetoond.

Naar waarheid ingevuld:

Datum.:

Naam:

Handtekening: _____

U verklaart dat u begrijpt dat een elektronische aanvraag via internet dezelfde juridische status heeft als een aanvraag met een geschreven geldige handtekening.

Beslissing directie:

<p>Uw verzoek tot verlof wordt:</p> <p><input type="checkbox"/> ingewilligd</p> <p><input type="checkbox"/> niet ingewilligd</p> <p><input type="checkbox"/> slechts ingewilligd voor de periode</p> <p>Van:</p> <p>tot en met:</p>	<p>Handtekening directeur:</p> <p>Naam directeur: Mariëlle Boots</p> <p>Plaats: Deurne datum:</p>
<p>Toelichting:</p> 	

Voor de artikelen 11 onder f en 11 onder g Leerplichtwet is dit schrijven een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij ondergetekende bezwaar indienen. In dat geval zal er gelegenheid zijn het bezwaar mondeling toe te lichten.

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hier tegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur. Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

Speciale regelingen

Bij acute spoed is het mogelijk om naast het indienen van een bezwaarschrift bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

In te vullen door de directeur:

Doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens (aanvragen verlof 11 onder g):
op

Advies directeur aan leerplichtambtenaar: