

ieder mens
is uniek
niet beter
of slechter
maar zo
mooi anders
Het gaat erom
die kwaliteiten
optimaal
te benutten



Basisschool d'n Heiakker;
BETER leren met **hoofd**, **hart** en **handen**

schoolgids

Inhoudsopgave

Hst.	Naam	blz.
	Vooraf	4
1	Onze school	5
	1.1 Identiteit	5
	1.2 Situering van de school	5
	1.3 Schoolgrootte	5
	1.4 De directie	5
	1.5. Het personeel	5
	1.6. Stichting PRODAS	6
2	Waar wij voor staan	7
	2.1. Missie	7
	2.2 Uitgangspunten en prioriteiten	7
	2.3 Het schoolklimaat	8
3	Ons onderwijs	10
	3.1 Toekomstbestendig onderwijs	10
	3.2 ICT; computers in onze school	10
	3.3 Groepssamenstelling	12
	3.4 Zorg voor het jonge kind	12
	3.5 De inhoud en doelen van ons onderwijs	14
	3.6 Resultaten van het onderwijs	21
	3.7 Kwaliteitszorg	21
	3.8 Huiswerk	23
	3.9 Aanmelden/toelaten en opvang van nieuwe leerlingen.	24
	3.10 Aannamebeleid voor leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte	28
	3.11 Doorstroom binnen de basisschool	29
	3.12 Kinderen die naar een andere basisschool gaan	29
	3.13 Verwijdering en schorsing	29
3.14 Bovenschoolse plusklas	31	
4	Leerlingenzorg	32
	4.1 Leerlingenzorg op d'n Heiakker	32
	4.2 Kinderen die speciale ondersteuning nodig hebben	34
	4.3 Zorg Advies Team (ZAT)	37
	4.4 Rouw- en verliesverwerking	37
	4.5 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	38
	4.6 Rapportage naar ouders	39
	4.7 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden	40
	4.8 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	41
5	Voorzieningen	43

6	De ouders	46
6.1	Onze visie op ouderbetrokkenheid	46
6.2	Informatievoorziening	47
6.3	De oudervereniging	48
6.4	Medezeggenschapsraad	49
6.5	De leerlingenraad	50
7	Overige informatie	51
7.1	Continuurooster	51
7.2	Abonnementen	51
7.3	Veiligheid	51
7.4	Omgaan met pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en/of geweld	52
7.5	Vervanging van leerkrachten	52
7.6	Voor- en naschoolse opvang (BSO) en Overblijven (TSO)	53
7.7	Verzekeringen	53
7.8	Sponsoring	55
7.9	Privacy	55
7.10	School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	55
7.11	Regels voor internetgebruik op school	56
7.12	Informatievoorziening gescheiden ouders	56
7.13	Protocol Medisch Handelen	57
7.14	Prodas gedragscode	57
7.15	Leerplicht, verzuimbeleid en extra verlof	57
8	Klachtenregeling	60
8.1	Klachtenregeling Prodas	60
8.2	Uitwerking klachtenregeling bs. d'n Heiakker	61
9	Verwijzingen naar de website (www.heiakker.nl)	62

Vooraf:

Beste lezer,

Deze schoolgids is bedoeld om u algemene informatie te geven over onze school. Zo hopen we u een inkijkje te geven in hoe we op deze school samen goed onderwijs voor onze kinderen willen verzorgen. Maar vooral ook vanuit welke visie we dit doen. In de schoolgids staat vooral de achtergrondinformatie over onze school. Alle "veranderlijke, meer praktische " informatie kunt u vinden op ons digitale ouderportaal. Mocht u naar aanleiding van het lezen van de schoolgids vragen hebben, of geïnteresseerd zijn in een rondleiding en een informatief gesprek met een van ons, dan bent u van harte welkom en nodigen wij u uit om contact met me op te nemen.

Met vriendelijke groeten,

Mariëlle Boots

1. Onze school

1.1 Identiteit

D'n Heiakker is een katholieke school, maar ook kinderen met een andere geloofsovertuiging zijn welkom. Hierdoor komen kinderen in aanraking met verschillende geloofs- en levensopvattingen en leren ze andere overtuigingen te respecteren. Ouders die voor onze school kiezen, accepteren onze doelstellingen en identiteit.

1.2 Situering van de school

D'n Heiakker ligt aan de Patrijs 33.

De wijksschool d'n Heiakker. Kinderen die onze school bezoeken, komen hoofdzakelijk uit de wijk d'n Heiakker, die begrensd wordt door de Veldstraat, Zeilbergsestraat, Kulertseweg, Randweg, Haageind en Langstraat.

1.3 Schoolgrootte

D'n Heiakker telde bij de start van het schooljaar 190 kinderen. De leerlingen zijn momenteel verdeeld over 8 groepen.

1.4 De directie

De directie van de school wordt gevormd door:

- Mevr. Mariëlle Boots, directeur

1.5 Het personeel

Het team bestaat uit een directeur, 13 leerkrachten, een onderwijsassistente, een conciërge, een administratief medewerker en een techniekvrijwilliger.

Daarnaast kunnen we op afroep beschikken over een aantal externe deskundigen zoals de orthopedagoog, de ambulante begeleider, de gedragsdeskundige en de opvoed-ondersteuner.

Verder zijn er leerkrachten met speciale taken:

- de intern begeleiders
- de bedrijfshulpverleners (BHV-ers)
- de ARBO-coördinator
- de ICT-ers
- de stage-coördinator
- de vakspecialisten rekenen en lezen
- de dyslexiecoaches

1.6 Stichting PRODAS

Stichting PRODAS is het bestuur voor 25 basisscholen in de regio Deurne, Asten en Someren. Met in totaal ruim 4800 leerlingen en 450 medewerkers is PRODAS een van de grotere schoolbesturen van Nederland. PRODAS wil bijdragen aan het geluk en de ontwikkeling van kinderen in de regio en doet dat door te streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs. Het bestuurskantoor is een kleine, efficiënte organisatie die de juiste voorwaarden creëert voor de scholen. Zo zorgt PRODAS voor het financiële en materiële beleid, de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, scholing en training, vervangingspool, gebouwbeleid, verzekeringen en ICT. Maar ook voor zaken als 'aandacht voor hoogbegaafden' via de Plusklassen en innovatieve werkwijzen om bijvoorbeeld invulling te geven aan de 21 century skills.

Stichting PRODAS vindt het belangrijk dat elke school de ruimte en verantwoordelijkheid heeft om het onderwijs zelf vorm te geven. De aangesloten scholen hebben ieder hun eigen visie, identiteit, onderwijsconcept en doelstellingen. Ze voeren hun eigen onderwijskundig beleid. Dat gebeurt natuurlijk wel binnen gestelde beleidskaders en gezamenlijke waarden. Zo moet iedere school zich richten op zelfverantwoordelijkheid, werken vanuit waarden en normen, zich profileren als lerende organisatie en innovatief en pro-actief handelen. Voor de ouders is de school het aanspreekpunt. Stichting PRODAS werkt achter de schermen en zorgt ervoor dat de scholen zich maximaal kunnen richten op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan de kinderen in de regio. Want dat is waar het om draait!
Kijk voor meer informatie ook eens op www.prodass.nl.

Stichting PRODAS

Voorzitter Raad van Bestuur: mevr. Jacqueline Ketelaar

Postbus 3, 5720 AA ASTEN

Frits de Bruijnstraat 1, 5721 XR ASTEN

Telefoon: (0493) 67 06 03

e-mail: info@prodass.nl

2. Waar wij voor staan

2.1 Missie

In het onderwijs op bs. d'n Heiakker streven we na dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige gelukkige jonge mensen.

- Dit betekent dat we aandacht hebben voor hoofd, hart en handen.
- Dit betekent dat we aandacht hebben voor de sociale vaardigheden.
- Dit betekent dat we op sociaal, cognitief en lichamelijk gebied aansluiten bij wat kinderen kunnen en van daaruit het optimale ontwikkelingsresultaat nastreven.
- Dit betekent dat we ons realiseren dat we een schakel zijn in de onderwijsketen van het kind van VVE naar voortgezet onderwijs. (VVE = voor- en vroegschoolse educatie)
- Dit betekent dat we samen met de ouders (als eerst verantwoordelijke), willen werken aan de opvoeding van de kinderen.

De volgende kernwaarden staan daarbij centraal: veiligheid, zelfstandigheid, oprechte aandacht, zelfkennis, verantwoordelijkheid dragen en nemen en aanspreekbaarheid.

2.2 Uitgangspunten en prioriteiten

Basisschool d'n Heiakker wil de leerlingen helpen bij hun ontwikkeling. Op onze school kunnen de kinderen zich ontplooiën op sociaal, emotioneel, verstandelijk, motorisch en creatief gebied, zodat ze later een passende plaats kunnen vinden in de maatschappij. Wij hopen dat ze hierdoor een positieve bijdrage kunnen leveren aan een leefbare samenleving. Op onze school ontwikkelt een kind zich breed: met hoofd, hand en hart. Het kind moet plezier hebben in het leren en ruimte krijgen voor verwondering. Daarbij willen we recht doen aan verscheidenheid, aan de mogelijkheden van elk kind. Dat betekent, dat we bewust willen uitgaan van verschillen tussen kinderen.

Binnen onze ondersteuningsstructuur besteden we dan ook niet alleen aandacht aan leerlingen met ontwikkelingsachterstanden, maar er is ook zorg voor kinderen met ontwikkelingsvoorsprongen.

Onderwijs op maat dus, niet als kreet, maar als speerpunt in de praktijk van alledag. Van achterstanden naar voorsprongen en alles wat daar tussenin ligt.

Human Dynamics

Behalve in "leervermogen" verschillen kinderen ook in de manier waarop ze bij voorkeur leren en communiceren. Om deze verschillende leerstijlen te benoemen, gebruiken we het gedachtegoed van Human Dynamics. Op onze school leert een kind naast voor zichzelf op te komen, ook een realistisch beeld te krijgen van zijn eigen mogelijkheden en grenzen. Daarbij wordt respect voor andere mensen en de omgeving bijgebracht. De hulp aan en de omgang met kinderen is gebaseerd op een christelijke levensvisie.

2.3 Het schoolklimaat

Kinderen verschillen. Verschillen verrijken. Dat is het uitgangspunt van ons team. We zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig en dat willen we ook meegeven aan onze leerlingen.

Een kind gedijt het beste in een vriendelijke, veilige omgeving. Regelmaat en orde bieden het kind de geborgenheid van waaruit het de grote wereld mag gaan verkennen.

Er is veel aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij bevorderen de zelfstandigheid van de kinderen door samen met de kinderen na te denken over hun sociale gedrag en hun werkhouding en samen oplossingen te zoeken bij problemen.

Een goede samenwerking met ouders en andere betrokkenen is hierbij voor ons van wezenlijk belang.

3. Ons onderwijs

3.1. Toekomstbestendig onderwijs

Het onderwijs is al jaren volop in beweging, de ene onderwijsvernieuwing is nog niet ingevoerd of de volgende staat al weer klaar. Maar als je even een stapje terugdoet en dit objectief bekijkt, dan zijn deze veranderingen niet echt wezenlijk. Er wordt niet echt iets vernieuwd. Het gaat steeds om het aanpassen en oprekken van hetzelfde procedé.

Wij zijn op school tot de conclusie gekomen, dat de wereld om ons heen zo snel verandert, dat het tijd wordt voor fundamentele aanpassingen. Aanpassingen waarbij het gebruik van de vele mogelijkheden van ICT onontbeerlijk is. **BETER ONDERWIJS VOOR MEER KINDEREN DOOR HET TOEPASSEN VAN MODERNE MIDDELEN.**

Essentieel voor onze visie op onderwijs is, dat leren zich niet meer tot de muren van de school beperkt, maar dat leren op ieder moment van de dag, waar ook ter wereld plaats moet kunnen vinden. Daarom zullen steeds meer "papieren" methodes in de loop van de tijd vervangen worden door web-based methodes. Hiervoor is het nodig dat ieder kind toegang heeft tot het internet. Daarom heeft de school flink geïnvesteerd in WIFI en tablets.

Betekent dit dat dan dat de kinderen nu bij ons op school de hele dag alleen nog maar naar een schermje zitten te staren? **ZEKER NIET!!!!!!**

Het scherm is een vervanger van het leerboek, maar dan met meer slimme en uitdagende mogelijkheden, waardoor kinderen meer eigen keuzes kunnen maken en meer de baas worden van hun eigen leerproces. Dit stimuleert de betrokkenheid en de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. Een stuk van de instructie en veel van het begeleid inoefenen kan worden overgenomen door het programma. Zo krijgt de leerkracht de handen vrij om kinderen te helpen die hem echt nodig hebben.

Ook bij het leren in de eenentwintigste-eeuw blijven samenwerken en handelend bezig zijn een prominente plaats innemen. We blijven leren met **HOOFD, HART en HANDEN.**

3.2 ICT; computers in onze school

Een maatschappij zonder computers is niet meer voor te stellen. Op onze school wordt van groep 1 t/m 8 door de kinderen met computers gewerkt. Door de komst van steeds meer digitale leermogelijkheden zal het gebruik van computers alleen nog maar belangrijker worden. Leren wordt op d'n duur steeds minder het monopolie van de school, maar zal waar ook ter wereld op ieder moment van de dag, mogelijk zijn. Wij vinden dit een geweldige ontwikkeling en zien hierin veel mogelijkheden om te komen tot een vorm van toekomstbestendig onderwijs.

Door de vele digitale mogelijkheden zal het onderwijs alleen maar leuker worden en zal ook de rol van de school, en van de leerkracht, op d'n duur enorm veranderen. Het onderwijs en de leermethodes zijn nu zo opgebouwd dat zonder de hulp van de leerkracht de kinderen niet bij de

leerstof kunnen komen. De leerkracht is een noodzakelijk doorgeefluik tussen de kennis in het boek en het kind. Moderne digitale mogelijkheden zorgen ervoor dat kinderen ook zonder tussenkomst van de leerkracht bij de leerstof kunnen bv. door instructiefilmpjes door leerstof in de vorm van een game enz. Dit geeft de leerkracht de handen vrij om kinderen, die het nodig hebben, te helpen.

Moet u bang zijn dat uw kinderen straks de hele dag niets anders meer doen, dan naar een beeldscherm zitten te staren? Nee hoor! Net zo min als een kind in deze tijd de hele dag met een boek voor zijn neus zit. Creativiteit, samenwerking, sport en beweging blijven even belangrijk, of worden misschien nog wel belangrijker.

Het is niet zo dat kinderen automatisch goed met de computer om kunnen gaan. Vaak overschatten we de kinderen daarin.

We zullen kinderen nog steeds een aantal technisch computervaardigheden moeten leren zoals bv. waar welke toets voor dient, waar en hoe je bestanden opslaat en terugvindt, hoe je dingen op internet kunt vinden, maar ook simpelweg goed leren typen, het gebruik van een tekstverwerkingsprogramma en PowerPoint. We noemen dit "knoppenwijsheid".

Veel belangrijker nog dan deze "knoppenwijsheid", wordt het kinderen te leren hoe ze op een verantwoorde en veilige manier kunnen surfen op het internet (zie ons internetprotocol op de website), hoe ze uit de enorme hoeveelheid informatie die via de computer tot hen komt, de juiste informatie kunnen selecteren. En zeker ook hoe ze op een verantwoorde manier om kunnen gaan met facebook, twitter en andere social media. Dat is "mediawijsheid". We proberen onze kinderen "mediawijs" te maken, maar ook u als ouder hierbij te betrekken door jaarlijks een of twee informatieavonden/workshops over dit onderwerp te verzorgen.

Natuurlijk leren de kinderen ook hoe ze moeten e-mailen. Ze krijgen vanaf groep 3 een eigen e-mailadres met een eigen one-drive. Zo kunnen ze altijd, op school en thuis, bij hun mail, maar veel belangrijker nog, altijd bij hun werkstukken en presentaties.

Website

Ook hebben we een eigen website: www.heiakker.nl. Onze website bevat alle "vaste" informatie over onze school en geeft vooral voor nieuwe ouders en andere belangstellenden een goed beeld van de school.

Communicatie via het Ouderportaal

De nieuwsbrief en andere actuele informatie verspreiden wij bij voorkeur via het ouderportaal. Dit is een veilige, afgeschermd internetomgeving, speciaal voor ouders en school. Via het ouderportaal kunt u berichten doorgeven aan de leerkrachten of anderen binnen de school. U kunt de

kinderen afmelden bij ziekte of iets dergelijks. U kunt inschrijven voor de oudergesprekken en wijzigingen in persoonlijke gegevens doorgeven. Wanneer u nieuw bent op onze school, krijgt u automatisch een inlogcode toegezonden door onze administratie waarmee u kunt inloggen op het ouderportaal.

Op het portaal vindt u ook een boekenkast met formulieren en nuttige informatie, een fotoboek met beelden van bijvoorbeeld vieringen, creadagen, sportdagen, schoolreisjes, uitstapjes, kijkjes in de klassen en nog veel meer.

Facebook en twitter

Verder hebben we ook een eigen Facebook pagina en een twitteraccount.

Uiteraard wordt bij het plaatsen van foto's en filmpjes op facebook e.d. altijd rekening gehouden met de afspraken over privacy die met de ouders gemaakt zijn.

Bring your own device:

Juist omdat leren overal en altijd mogelijk moet zijn, is het fijn als kinderen op hun eigen tablet of laptop kunnen werken. Daarom werken we met het principe van "Bring Your Own Device" d.w.z. dat kinderen hun eigen laptop of tablet mee naar school mogen brengen om erop te werken. We zeggen met nadruk MOGEN, omdat het volgen van onderwijs natuurlijk nooit afhankelijk kan zijn van of ouders in de gelegenheid zijn om een tablet of laptop voor hun kind aan te schaffen. Op onze Leo-afdeling werken de kinderen van jong tot oud al jaren volgens dit systeem en de ervaringen zijn heel positief.

U krijgt van ons de specificaties waaraan een tablet of laptop moet voldoen en het is aan u om te beslissen of uw kind wel of geen laptop/tablet mee naar school wilt geven. Op onze site en in de boekenkast van het ouderportaal staan ook handleidingen die u kunt gebruiken bij het inrichten van een kindvriendelijke computeromgeving voor uw kind. En natuurlijk zijn onze ICT-ers altijd bereid u hierbij te helpen. Ook voor advies over wat een goed device is, kunt u altijd bij hen terecht. Verder hebben we contact gezocht met het voortgezet onderwijs om te kijken wat voor device daar verplicht gesteld wordt zodat ouders van kinderen in de bovenbouw, als ze een device aan willen schaffen, daar rekening mee kunnen houden.

Ook die informatie staat op onze website en in de boekenkast van het ouderportaal.

3.3. Groepssamenstelling

Als uw kind vier jaar wordt, gaat het naar school. In hoofdstuk 3.9 kunt u lezen hoe aanmelding en aanname in zijn werk gaan.

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem d.w.z. dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd waar dat kan ongeveer dezelfde leerstof krijgen aangeboden.

Kinderen kunnen in enkelvoudige groepen zitten (groep 1, 2, 3 enz,) of in combinatiegroepen (1/2, 3/4 enz.)

De keuze voor enkelvoudige of combinatiegroepen is bij ons vooral gebaseerd op praktische gronden, zoals b.v.het leerlingenaantal en een evenredige verdeling van leer- en/of gedragsproblemen.

We streven er naar om kinderen tijdens hun basisschooltijd zoveel mogelijk in vaste groepen te laten. Mocht het nodig zijn om tussentijds de groepssamenstelling te veranderen, dan gebeurt dit altijd in goed overleg met ouders en kinderen.

3.4. Zorg voor het jonge kind

We werken aan de verbetering van de kwaliteit van opvoeding en onderwijs aan het jonge kind door:

- Thematisch te werken.
Jonge kinderen ontwikkelen zich op diverse vlakken. Binnen het onderwijs in de groepen 1-2 wordt thematisch aandacht besteed aan mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij bieden onze kleuters een aantrekkelijk en beredeneerd aanbod.
- gerichte observaties en registraties.
De ontwikkeling van de kinderen wordt door de leerkracht bijgehouden in het observatiesysteem. Observaties door de leerkracht maken duidelijk hoe een kind zich op diverse gebieden ontwikkelt en waar evt. extra aandacht en/of zorg geboden moet worden, hierin worden ook de toetsuitslagen van CITO meegenomen. Onderdelen die geobserveerd worden zijn o.a: taalontwikkeling, rekenontwikkeling, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- vroegtijdige signalering en gerichte aanpak.
Om ervoor te zorgen dat kinderen meteen vanaf dag 1 op onze school de juiste aanpak krijgen, voeren wij met de ouders van alle nieuwe kinderen een intakegesprek. Aan de hand van een vragenlijst en het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal, school van herkomst of kinderopvang, proberen wij een beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften van ieder kind dat bij ons binnenkomt. Na ongeveer 6 weken na binnenkomst, volgt er een ouder-kindgesprek.

- intensiveren van de samenwerking met de peuterspeelzalen. Onze school is door de gemeente gevraagd om VVE-school te worden.
VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Door een nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal proberen wij ervoor te zorgen dat kinderen, die door het consultatiebureau aangemeld zijn als kinderen met een achterstand (meestal op taalgebied), hun achterstand ingelopen hebben voor ze naar groep 4 gaan. Hierbij wordt erg veel nadruk gelegd op taalontwikkeling. Natuurlijk profiteren al onze kleuters van deze werkwijze.
- de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen. Wij vinden het belangrijk om al vanaf de kleuterleeftijd de kinderen te leren om in eigen tempo en naar eigen kunnen hun taken zelfstandig te maken. In groep 1 krijgen de kinderen 1 taak in de week. De kinderen in groep 2, krijgen 2 taken in de week.
- vanaf groep 1 te werken met het Stappenplan Lezen. Dit is gebaseerd op het 'Protocol leesproblemen en dyslexie', zoals dat door het ministerie is vastgesteld. Het gaat hierbij nog niet om het echte lezen, maar om oefeningen die passen bij het ontwikkelingsniveau van deze specifieke leeftijdsgroep, waarbij kinderen op een speelse manier werken aan voorwaarden die nodig zijn om straks succesvol aan het leesproces te kunnen beginnen.
- inschakelen van de ouders als partner in onderwijs en opvoeding. Het is bewezen dat wanneer ouders en school elkaar ondersteunen bij onderwijs en opvoeding, de resultaten van een kind verbeteren. Daarom zullen we ook altijd met ouders overleggen wat we samen kunnen doen om achterstanden in te lopen of te voorkomen.

3.5. De inhoud en doelen van ons onderwijs

De onderwijsdoelen van onze school staan in ons schoolondernemingsplan 2016-2020. Deze onderwijsdoelen zijn ontleend aan de wettelijk verplichte kerndoelen voor de verschillende vak- en vormingsgebieden. We streven hierbij bovengemiddelde leerresultaten na.

Wij willen ieder kind zo begeleiden dat het boven zichzelf uitstijgt.

Maar...

het werken op school wordt niet alleen bepaald door het nastreven van goede leerresultaten. Welzijn en welbevinden kunnen niet gegarandeerd worden door kennis alleen. De sociale en emotionele ontwikkeling van onze kinderen vinden wij dan ook van groot belang: het leren je te verplaatsen in anderen, het dragen van verantwoordelijkheid voor het eigen handelen. Het bevorderen van sociale vaardigheden en het sociaal handelen, lopen als een rode draad door ons hele school-, leef- en onderwijsklimaat heen.

Als ondersteuning hierbij gebruiken wij:

1. De methodiek van FIDES, die een sterke nadruk legt op het feit dat iedereen in een groep medeverantwoordelijkheid draagt voor de sfeer in de klas:
 - als iemand in de klas ongelukkig is, is de hele klas ongelukkig;
 - hoe je reageert op een ander is een keuze.
2. Onze methode levensbeschouwelijke vorming Trefwoord sluit hier perfect bij aan

Kortom: positieve beïnvloeding van het sociaal-emotionele gedrag van kinderen. Kinderen leren kijken naar hun eigen gedrag. De lessen gaan over: zelfwaardering, zelfcontrole, gevoelens en problemen oplossen.

Om de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling te kunnen blijven volgen, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Scoll

De onderwijsdoelen voor de jonge kinderen (groep 1 en 2)

bereiken we door thema's te gebruiken die aansluiten bij de eigen ervaringen, onderwijs-behoeften en interesses. De kinderen leren al doende tijdens hun eigen spel. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Wie speelt in de poppenhoek is ook met taalontwikkeling bezig en wie speelt met Lotto leert ook getallen of kleuren kennen. Spel bij kinderen wordt zo veel mogelijk gestimuleerd. Het kinderspel is een goede voorbereiding op de verdere ontwikkeling. Met kinderspel bedoelen we niet alleen kringspelletjes of buitenspel, maar ook vouwen, knippen, puzzelen en groepsactiviteiten als vertellen, poppenkast, boekjes kijken, (voor)lezen en werken met de computer.

Werken met ontwikkelingsmaterialen gebeurt in hoeken of aan werktafels. Dit geldt ook voor expressieactiviteiten.

De onderwijsdoelen voor de oudere kinderen

proberen we te bereiken door gebruik te maken van moderne methodes per vak.

Het *taalonderwijs* is meer gericht op leren communiceren: spreken, kritisch leren luisteren en een mening onder woorden leren brengen. Naast het verwerven van de nodige taalkennis vinden we het kunnen spelen met taal en ontwikkeling van de woordenschat heel belangrijk. We gebruiken hiervoor bij taal en spelling de methode STAAL.

Lezen is een wezenlijk onderdeel van het taalonderwijs. Naast het technisch lezen besteedt de school ook veel tijd aan het begrijpend lezen en aan informatieverwerking.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen het beste leren lezen door veel te lezen. Veel lezen gebeurt alleen als kinderen lezen leuk vinden. We leggen dan ook veel nadruk op het vergroten van de leesmotivatie door kinderen te laten ervaren dat lezen leuk is, op welk niveau dan ook.

Tijdens de gehele schoolperiode zijn door het jaar heen activiteiten gepland met als doel, de belangstelling voor boeken en lezen te bevorderen.

Bieb op School (BoS): Op onze school is een Bibliotheek op School (BoS) ingericht door Bibliotheek Helmond-Peel. De BoS is voor alle kinderen van de basisschool. Uiteraard zijn ook ouders tijdens de openingstijden welkom om boeken uit te zoeken samen met hun kinderen. Elk kind heeft een pasje nodig om boeken te kunnen lenen in de Bibliotheek op School. Kinderen die al lid waren van de Bibliotheek kunnen hun pas gewoon blijven gebruiken. De kinderen die nog geen lid waren krijgen bij aanvang van de BoS een pas. De pas is persoonlijk.

We hebben een werkgroep leespromotie, die ondersteunt en begeleidt alle activiteiten op dit gebied. Bijvoorbeeld: het meedoen aan de Nationale Voorleeswedstrijd en deelname aan het project De Rode Draad.

Onze school heeft ook een eigen bibliotheek met honderden leesboeken en informatieve boeken. Vanaf groep 1 wordt hiervan gebruik gemaakt. Natuurlijk werken we ook heel gericht aan de ontwikkeling van het lezen. In de groepen 1/2 wordt hier o.a. de methode SCHATKIST voor gebruikt. In groep 3 de methode VEILIG LEREN LEZEN.

In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor technisch lezen de methode ESTAFETTE en voor begrijpend lezen de methode LEZEN IN BEELD.

Schrijven: Verzorgd schrijven geeft meer kans op goede resultaten. In groep 3 schrijven we met een potlood. Vanaf groep 4 schrijven we met een vulpen. De voorbereidingen op het schrijven begint al in de kleuterperiode. Het schrijven volgens een methode start in groep 3 en eindigt in groep 8. We gebruiken hiervoor de methode PENNENSTREKEN.

Engelse taal: Via radio, televisie en internet komen kinderen min of meer automatisch in aanraking met de Engelse taal. Onze web-based methode GROOVE ME leert de kinderen via aansprekende muziek en liedteksten vooral Engels spreken. Communicatie staat voorop, grammatica en spelling minder.

Rekenen-wiskunde: Dit school jaar gaan we starten met de nieuwe methode Pluspunt. Pluspunt combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. Er is veel tijd voor inoefenen van strategieën. Kinderen kunnen veel oefenen: de methode besteed ruimschoots aandacht aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden. Na een aantal weken werken de kinderen aan een Rekenlab waarin het handelend rekenen centraal staat. Het rekenlab staat dicht bij de realiteit. Ook is er aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden en willen we kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces.

Wereldoriënterende vakken: Hieronder verstaan we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde/biologie, verkeer en techniek. Met uitzondering van "verkeer" worden die vakken niet afzonderlijk gegeven in de groepen 1 t/m 4. In deze groepen worden onderwerpen behandeld waarin de mens, de samenleving en de natuur centraal staan. We doen dat aan de hand van thema's die voor jongere kinderen interessant zijn. De onderwerpen komen steeds in onderlinge samenhang aan de orde, net zoals dat in de samenleving het geval is. We proberen ze bewust te laten worden van de invloed van de samenleving op hun leven en de manieren waarop zij zelf invloed kunnen uitoefenen op de samenleving. Wij streven er ook naar dat de kinderen zich openstellen voor waarden en normen van anderen en dat zij bereid zijn om op basis van nieuwe invalshoeken hun eigen waarden en normen kritisch te bekijken. Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. In ons onderwijsprogramma wordt hier aandacht aan gegeven tijdens diverse vak- en vormingsgebieden. De groepen 5 t/m 8 werken wel vak-gesplitst aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. Dit gebeurt vanuit één methode; de web-based methode BLINK. Net zoals bij rekenen kunnen kinderen ook thuis via een eigen account werken aan opdrachten.

Een van de nieuwere aspecten van wereldoriëntatie is het vak techniek. Dit vak past uitstekend bij onze opvatting over onderwijs met "Hoofd, Hart en Handen". In de groepen 1 en 2 zit het vak verweven in de thematische aanpak. In de groepen 3 t/m 8 staat het als apart vak op het rooster. Techniek is overal om ons heen. Alles wat je ziet en aanpakt is ooit begonnen met techniek. We proberen kinderen hier bewondering en verwondering voor te laten hebben. De doelen voor techniek betreffen de volgende aspecten: construeren (het zelf maken), ontwerpen (het zelf bedenken) en analyseren (hoe werkt het?). Techniek is uitstekend geschikt om te combineren met andere vakken zoals rekenen, begrijpend lezen en taalactiviteiten.

Expressieactiviteiten: Wij proberen naast de ontwikkeling van vaardigheden ook de interesse voor kunstuitingen te bevorderen. Ook gevoelig zijn voor het kunstzinnige en de vormgeving komen aan bod. De coördinator kunstzinnige vorming draagt zorg voor een passend cultureel aanbod voor de kinderen gedurende hun jaren op onze school. Een en ander in samenspraak met de werkgroep Kunstzinnige Vorming Deurne. Op gestructureerde wijze leren we de kinderen ook handvaardigheid- en tekentechnieken hanteren. De resultaten worden in de lokalen, gangen en hal tentoongesteld. Met andere woorden; elke week wordt er gezongen, geknutseld en/of getekend.

Bewegingsonderwijs: Hieronder verstaan we gymnastiek en spel. Doel van de lessen is: tegemoetkomen aan de bewegingsdrang van de kinderen, het verbeteren van de houding en de lichamelijke conditie. Ook het hanteren van spelregels om een spel sportief te spelen, is een belangrijk doel. Het gymnastiekonderwijs vindt plaats in de naast de school gelegen sporthal De Kubus. De kleuters hebben hun eigen speelzaal in het schoolgebouw en natuurlijk de speelplaats voor het buitenspel.

LEEF-beweeg: Een extra onderdeel van ons bewegingsonderwijs is LEEF-beweeg. LEEF is een initiatief van de gemeente, sportclubs en het onderwijs om het bewegen van kinderen in school en buiten school te stimuleren. Bij ons wordt LEEF ingezet voor het verbeteren van de kwaliteit van het buitenspelen tijdens de pauzes en voor de extra beweegmomenten die we ingebouwd hebben op de lange lesdagen. Ook verzorgen en geven zij de gymlessen van alle groepen bij ons op school.

Godsdienst/levensbeschouwing (GLE): Meerdere keren per week wordt er d.m.v. de "Trefwoordkalender" even stilgestaan bij grote en kleine levensvragen waar kinderen mee te maken krijgen door een lied, een gedicht, een spelletje of een (bijbel)verhaal. Dit gebeurt vanuit een christelijk gezichtspunt. De Trefwoordkalender is zo opgebouwd dat hetgeen er aan de orde komt, herkenbaar en waardevol is voor ieder kind, christelijk gelovig, anders gelovig of niet gelovig. We verwachten dan ook dat alle kinderen meedoen aan deze lesmomenten.

Het vak GLE is geen op zichzelf staand vak, het heeft alles te maken met de manier waarop wij hier op school met elkaar en met de wereld om ons heen, om willen gaan en sluit dus ook nauw aan bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling die we m.b.v. de methode FIDES geven. Wij vinden dat "geloven" een werkwoord is en dus zijn vertaling dient te krijgen in het leven van alledag. Daarom doen we ook mee aan liefdadigheidsacties zoals Operatie Schoenmaatje en de sponsorloop voor Cliniclowns. Maar ook dichtbij huis door de zorg voor onze directe leefomgeving. bv. de wekelijkse corvee, waarbij een groep kinderen de verantwoordelijkheid neemt voor een opgeruimde speelplaats en schoolomgeving. Of het project dat we samen met buurschool de Hasselbraam doen om de natuurlijke speelplek in het Heiakkerpark te onderhouden.

Vieren op school: Wij vinden samen dingen vieren belangrijk. In het klein gebeurt dat in de klas bij verjaardagen en andere blij momenten, maar ook droevige of moeilijke momenten kun je samen "vieren". Iedere klas heeft daarom ook een eigen klassenkaars die bij alle bijzondere momenten mag branden.

In het verlengde van de Trefwoordkalender die we gebruiken, geven we aandacht aan de voornaamste kerkelijke feesten. Maar niet alleen deze momenten worden gevierd. We hebben een thematische jaaropening en jaarsluiting, we vieren jubilea, we vieren het afscheid van groep 8 enz.

Het gebruik van videoclips en schooltelevisie: Dankzij onze digitale schoolborden en de directe internetverbinding kunnen we nagenoeg bij ieder vak, gebruik maken van beeldmateriaal. Schooltv-programma's, bij de methode horende filmpjes of clips van You-Tube worden veelvuldig gebruikt om de lessen beeldender en interessanter te maken.

Projecten: Als wij in de vorm van een project werken, staat een bepaalde tijd een thema centraal. Bijvoorbeeld in oktober een boekenproject, dat aansluit bij het thema van de Kinderboekenweek.

Verkeersonderwijs: Verkeersonderwijs is meer dan alleen in een boek werken en kennis opdoen. Verkeer is bij uitstek een vak dat ook om praktijk vraagt. Daarom hebben we ook een pracht van een verkeersparcours op de speelplaats uitgezet. Wij brengen de theorie aan en proberen binnen onze mogelijkheden een stuk praktijk in te bouwen in onze lessen, maar dat is nooit genoeg. Wij vinden verkeersonderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders en verwachten van ouders dat ze met hun kinderen gaan fietsen om verkeerssituaties te oefenen.

Verkeersafspraken: Voor de verkeersveiligheid hebben we duidelijke verkeersafspraken over het halen en brengen van kinderen, over

fietsroutes enz. Als volwassenen hebben we hierin naar kinderen een duidelijke voorbeeldfunctie.

Verkeersexamen: Het is belangrijk dat leerlingen van de bovenbouw zo goed mogelijk voorbereid worden op hun dagelijkse gang door het verkeer. Het verkeersexamen en alles wat daaromheen gebeurt vindt plaats in groep 8. De theoretische verkeersproef wordt afgenomen in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland afdeling Deurne en bestaat uit opgaven met herkenbare verkeerssituaties. De praktische verkeersproef bestaat uit een fietskeuring en een fietsroute die in groepjes gereden wordt. In groep 8 besteden we ook nadrukkelijk aandacht aan de routes naar de scholen voor voortgezet onderwijs.

Onderwijsmethodes

Hieronder ziet u een overzicht van de hierboven besproken methodes:

Zintuigelijke en lichamelijke oefening

Groepen 3 – 8 BEWEGEN SAMEN REGELEN

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Groepen 1 – 8 FIDES

GLE (godsdienst/levensbeschouwing)

Groepen 1- 8 TREFWOORD KALENDER

Nederlandse taal

Groepen 1 – 2 o.a. SCHATKIST

Groep 3 VEILIG LEREN LEZEN

Groepen 4 – 8 STAAL

Technisch Lezen

Groep 3 VEILIG LEREN LEZEN

Groep 4 t/m 8 ESTAFETTE

Begrijpend Lezen

Groep 3 VEILIG LEREN LEZEN

Groepen 5-8 LEZEN IN BEELD.

Schrijven

Groepen 1/2 Voorloper PENNENSTREKEN.
SCHRIJFDANS

Groepen 3 – 8 PENNENSTREKEN

Engelse taal

Groepen 7 – 8 GROOVE ME

Rekenen en Wiskunde

Groepen 1 – 2 o.a SCHATKIST

Groepen 3 – 8 PLUSPUNT 4

Kennisgebieden: (groep 5 t/m 8)

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Natuurkennis

} BLINK

Verkeer

Groepen 1 – 8 WIJZER DOOR HET VERKEER

Expressievakken:

Tekenen en Handvaardigheid
Groepen 3 – 8 o.a. UIT DE KUNST

Muziek

Groepen 1 – 8 123 ZING!

Techniek

Groepen 3 – 8 Techniekkisten van TECHNOKIST

3.6 De resultaten van ons onderwijs

Om van elk kind aan te kunnen geven welke resultaten bereikt zijn, is het nodig de leerresultaten van de kinderen te volgen. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem (LVS). Dit is een systeem dat d.m.v. landelijke toetsen de prestaties van kinderen volgt gedurende de basisschoolperiode. Wij gebruiken voor de leervakken het LVS van CITO en voor sociaal-emotionele ontwikkeling dat van SCOL.

Door dit volgsysteem wordt zichtbaar wat de vorderingen zijn van een kind in een bepaalde periode. Wij zetten de scores van onze kinderen af tegen het landelijke gemiddelde en tegen hun eigen vorige score. Zo zien we of een kind op het niveau zit waar het zou moeten zitten, maar ook of het voldoende vooruitgaat. Op basis daarvan wordt gekeken welke ondersteuning een kind nodig heeft.

Ieder jaar worden er trendanalyses gemaakt van de resultaten van ons onderwijs. We bekijken de resultaten op groepsniveau. Dat geeft ons informatie over welke specifieke aanpak een bepaalde groep volgend jaar nodig heeft bv. meer rekentijd.

Natuurlijk geven deze toetsuitslagen ook zicht op de kwaliteit van ons onderwijs en zijn ze de basis voor de verbeterplannen van onze school.

Naast de LVS-toetsen nemen we in groep 7 de Entreetoets van CITO af en in groep 8 de verplichte eindtoets van het CITO.

De resultaten van de entreetoets worden samen met kind en ouders besproken. Kinderen kunnen aangeven waaraan ze extra willen werken. Dat leggen ze vast in een persoonlijk werkplan met daarbij welke hulp ze nodig denken te hebben van de leerkracht en/of de ouders. Dit mede-eigenaarschap van de kinderen werkt erg stimulerend.

3.7 Kwaliteitszorg

Basisschool d'n Heiakker hecht veel waarde aan zorg voor kwaliteit. Wij vinden het waardevol om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: "Doen wij de goede dingen en doen wij die dingen goed?"

De school stelt om de 4 jaar een schoolondernemingsplan op met een onderwijskundige meerjarenplanning. Hierin verantwoordt de school vanuit welke missie en visie zij de komende jaren haar onderwijs in wil richten en welke ontwikkelingen de school door denkt te moeten maken om die visie op onderwijs te kunnen realiseren.

De bouwstenen voor dit schoolplan worden geleverd door interne sterkte-zwakte analyses, door de 4 jaarlijkse tevredenheidpeilingen bij ouders, kinderen en medewerkers, door de jaarlijkse monitor van de raad van bestuur van PRODAS en door de rapporten van de onderwijsinspectie.

Daarnaast hebben we het ouderpanel. Ieder jaar wordt een willekeurige groep ouders uitgenodigd om met de directie van de school van gedachte te wisselen over een bepaald thema. Afgelopen jaren waren de levensbeschouwelijke identiteit van de school, de leerlingenzorg, de toekomstvisie en het IMAGO van onze school onderwerp van gesprek.

Jaarlijks evalueren we ons schoolontwikkelingsplan. De resultaten hiervan worden vastgelegd in het jaarverslag. Verder brengen we de resultaten van ons onderwijs in beeld door het analyseren van de Eindtoets CITO van groep 8, de Entreetoets CITO van groep 7 en de resultaten van de leerlingvolgsysteem toetsen voor taal, lezen en rekenen. Op basis van deze gegevens wordt het schoolontwikkelingsplan voor het komende schooljaar geactualiseerd en geconcretiseerd.

Om te zorgen dat alle facetten van kwaliteitszorg systematisch aan de orde komen, hebben de PRODAS-scholen gekozen voor het kwaliteitszorgsysteem WMK; Werken Met Kwaliteitskaarten. Dit systeem bestrijkt 29 kwaliteitsterreinen die door de school beschreven zijn in de vorm van kwaliteitskaarten. Zo'n kaart wordt gebruikt als een soort kijkwijzer waarmee wijzelf, maar ook mensen van buiten de school kunnen vaststellen of we de goede dingen doen en of we de goede dingen ook goed doen. Uiteraard kunnen al deze terreinen niet ieder jaar gecheckt worden, het gaat hierbij om een vierjarige cyclus.

Ook ouders en kinderen worden periodiek benaderd met een on-line vragenlijst om hun mening te geven over bepaalde aspecten van onze kwaliteitszorg bv. de vragenlijst "sociale veiligheid".

3.8 Huiswerk

In de onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) krijgen de kinderen nog geen "huiswerk". Ze krijgen wel eens een opdracht om van thuis iets mee te brengen ter ondersteuning van het lesprogramma, bv. een foto, een envelop met het adres van opa en oma of spulletjes die met een project te maken hebben.

Vanaf groep 5 bereiden de kinderen thuis een boekbespreking, werkstuk of spreekbeurt voor, oefenen ze thuis de tafeltjes en leren ze voor de toetsen van BLINK.

In de bovenbouwgroepen (groep 6 t/m 8) laten we de kinderen, kijkend naar de toekomst, langzaam gewend raken aan "huiswerk" en krijgen ze met regelmaat huiswerk als extra oefening.

Ook kunnen toetsen of proefwerken thuis voorbereid worden. In groep 8 zijn er vaste dagen waarop de leerlingen huiswerk krijgen voor rekenen en taal, aangevuld met zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, natuur en techniek). In groep 8 leren we de kinderen omgaan met een agenda. Het is de bedoeling dat deze agenda iedere dag mee op en neer gaat van school naar huis.

Veel ouders vinden het prettig om hun kind thuis te helpen als er bepaalde leerproblemen zijn. In overleg met de leerkracht kan er dan werk voor thuis meegegeven worden zoals bv. aangepaste lesstof, spellings-oefeningen of materiaal om tafels te leren.

Wij verwachten niet dat u al het huiswerk samen met uw kind maakt, wij verwachten wel dat u samen met uw kind kijkt naar de planning van het huiswerk. Ook overhoren werkt vaak stimulerend voor kinderen. Huiswerk is vaak een stukje discipline. Maak daarover afspraken met uw kind. Huiswerk is geen doel op zich. Wanneer u merkt dat het huiswerk stelselmatig teveel of te moeilijk is voor uw kind, wanneer huiswerk een voortdurend gevecht wordt, neem dan contact op met de leerkracht. In goed overleg met u en uw kind zijn er altijd aanpassingen te doen.

De programma's Blink en REKENTUIN, zijn web-based. Ieder kind heeft een eigen account met inlog. Kinderen kunnen overal en altijd inloggen en in hun "REKENTUIN" tuinieren.

Ook kunnen kinderen thuis inloggen in BLINK om terug of vooruit te kijken naar de lessen aardrijkskunde, geschiedenis of natuur.

Deze manier van extra oefening mag, maar is geen verplichting.

3.9 Aanmelden/toelaten en opvang van nieuwe leerlingen

U wilt uw kind aanmelden op school. U kan dit doen in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Via de gemeente krijgt u een bericht dat u kunt gaan inschrijven bij een school naar keuze.

U wilt uw kind aanmelden op onze school. Wij vragen u dan een afspraak te maken voor een informatief gesprek. U ontvangt dan de informatiemap van de school met daarin de aanmeldingsformulieren. Aanmelden kan op ieder moment in het jaar.

Nieuwe kleuters kunnen aangemeld worden in het schooljaar voorafgaand aan het jaar dat ze 4 worden.*¹

Via de gemeente krijgen de ouders bericht dat ze kunnen gaan inschrijven. In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar.

Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Vooraf

Als u uw kind op onze school aanmeldt, vragen wij u om 2 formulieren in te vullen:

1. Het aanmeldingsformulier. Hierop staan alle "zakelijke" gegevens die wij wettelijk nodig hebben om uw kind in te schrijven op onze school.
2. Het formulier achtergrondgegevens. Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

Beide formulieren worden van datum voorzien en ondertekend ingeleverd op school.

De school leest de formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft en/of er nader onderzoek gewenst is.

Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 6 tot 10 weken weten dat uw kind toegelaten wordt. In overleg met school wordt een datum voor een intakegesprek en/of rondleiding afgesproken.

Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek om de precies ondersteuningsbehoefte vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg krijgt. Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies aan een deskundige o.i.d.

Wanneer uit dit gesprek en uit de overdracht vanuit peuterspeelzaal/ kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, heel bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij, als school in staat zijn die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de informatie die we gekregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel.

Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs*².

*1: Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om administratieve redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóóraanmelding. Binnen 6 tot 10 weken nadat uw kind 3 geworden is, neemt de school contact met u op zoals hierboven beschreven.

Toch is het voor de school prettig, om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel kinderen er in het komend schooljaar gerekend kan worden, want dat geeft ons zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van "Passend Onderwijs" een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatst geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden.

Ook al voldoet de ondersteuningsvraag van een kind aan het ondersteuningsprofiel van de school, dan nog kan het zo zijn dat een kind niet toegelaten kan worden. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al zoveel extra zorg zit dat de komst van nog een kind met extra zorg de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school een zorgplicht. d.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs.

Contactpersoon van de school is altijd de directeur of interne begeleider

Geschillenregeling:

Belangrijk is om geschillen te voorkomen:

Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

Mochten er toch geschillen zijn:

Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten.

U kunt uw bezwaren kenbaar maken aan het bestuur van de school. Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunnen de ouders daartegen bezwaar maken. Het maken van bezwaar houdt in, dat de ouders het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Ouders hebben daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur zijn beslissing heeft meegedeeld.

Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het de ouders uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur zijn besluit handhaaft, maar ook dat het bevoegd gezag een ander besluit neemt.

Bent u het niet eens met het besluit in tweede instantie van het bestuur dan kunt uw bezwaar voorleggen aan de "Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs" en in laatste instantie aan de civiele rechter.

Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl)

Geschillen m.b.t. de keuze van een andere vorm van onderwijs (SBO/SO)
De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating. Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SO of SBO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband. (zie website www.swv-peelland.nl)

Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken? De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

BELANGRIJK Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.

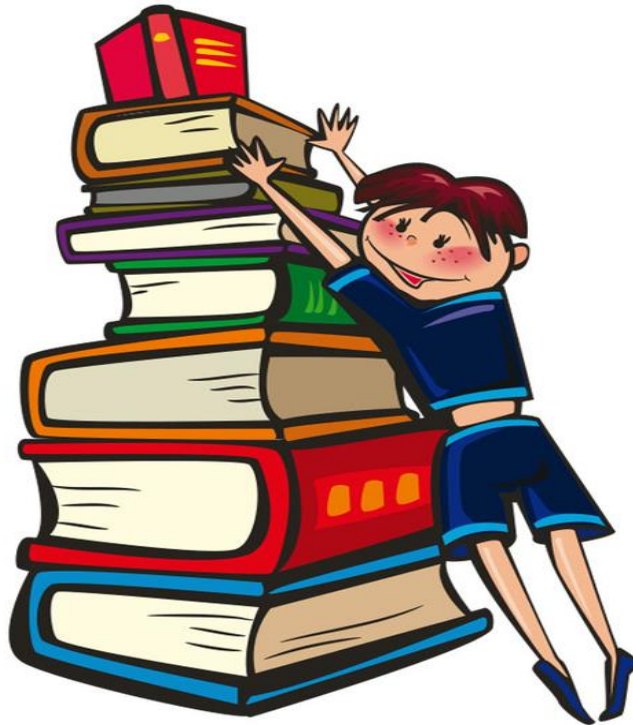
- Deel 1 is zonder deel 2 niet geldig als aanmeldingsformulier.

In het kort:

U vult de formulieren naar waarheid in en na ondertekening kunt u binnen 6 tot 10 weken te horen krijgen dat...

- Uw kind is ingeschreven en dat er later nog een intakegesprek volgt.
- Er binnen die termijn eerst nog een intakegesprek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen.

Jaarlijks wordt bovenstaand beleid geëvalueerd met de medezeggenschapsraad en indien nodig bijgesteld.



3.10 Aannamebeleid: leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte.

Tot 2003 gingen kinderen met een beperking min of meer automatisch naar een school die gespecialiseerd was in het begeleiden van kinderen met die beperking. Op 1 augustus 2003 trad de wettelijke regeling leerlinggebonden financiering in werking. Daardoor kwamen leerlingen met een beperking, na het verkrijgen van een beschikking, niet meer vanzelfsprekend op een school voor Speciaal Onderwijs terecht. Ouders konden hun kind ook aanmelden op een gewone basisschool. Met het geld uit het "rugzakje" dat bij een beschikking hoorde, kon dan extra zorg voor dit kind worden ingezet. Scholen hadden nog altijd het recht om toelating te weigeren als de zorgzwaarte van het kind de mogelijkheden van de school overvroeg.

Deze regeling leidde nog steeds niet tot de beoogde bezuiniging; het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs bleef stijgen en het aantal kinderen met een rugzakje ook. Om dit een halt toe te roepen is de wet op het "Passend Onderwijs" in het leven geroepen. De verantwoordelijkheid voor het zorgen voor een passende opvang van kinderen met een handicap (bijzondere zorgbehoefte) en de bijbehorende financiering ligt niet meer bij het rijk, maar is per 1 augustus 2014 overgedragen aan de schoolbesturen. Zij krijgen een vastgestelde hoeveelheid geld en de verplichting om daarmee in een samenwerkingsverband met andere schoolbesturen passend onderwijs te verzorgen. Ons schoolbestuur is aangesloten bij het samenwerkingsverband Helmond-de Peel.

Om een referentiekader te hebben, hebben we een ondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin beschrijven we welke vormen van ondersteuning wij denken te kunnen bieden en onder welke voorwaarden.

Op basis van dit profiel bekijken we bij ieder kind dat aangemeld wordt met een bijzondere ondersteuningsvraag of we dit kind de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft, niet alleen voor de korte termijn, maar in principe voor de hele basisschoolloopbaan van dit kind. Daarom zal zo'n besluit tot toelating of weigering altijd een teambesluit zijn. (Formeel neemt het bevoegd gezag dit besluit). Anders dan in het verleden kan de basisschool bij een afwijzing zich niet terugtrekken, maar heeft in overleg met de ouders de zorgplicht om een andere school of vorm van onderwijs voor het betreffende kind te zoeken.

Het ondersteuningsprofiel staat op de site van de school en in de boekenkast van het ouderportaal. Het ondersteuningsprofiel is een levend document, dat steeds aangepast zal worden aan de ontwikkeling van de school en de nieuwe inzichten op het gebied van passend onderwijs. Na iedere bijstelling zal het voorgelegd worden aan de MR.

3.11 Doorstroom binnen de basisschool

Het tempo waarin en de manier waarop de kinderen zich ontwikkelen is voor elk kind verschillend. Hierop trachten de groepsleerkrachten, met de beschikbare kennis en middelen, zo goed mogelijk in te spelen. Ook is de manier van werken zodanig aangepast dat kinderen die een achterstand vertonen geholpen kunnen worden terwijl de rest van de klas zelfstandig werkt. Kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben worden besproken met de Intern Begeleider. Ook sociaal-emotionele zaken worden grondig onder de loep genomen. De doorstroom naar de volgende groep geschiedt op grond van een rapport. Het advies "doubleren" wordt alleen gegeven als wij denken dat een kind met een jaar extra betere kansen heeft om de rest van zijn basisschooltijd probleemloos door te komen. Uiteraard speelt het overleg met de ouders hierbij een belangrijke rol.

Indien de voortgang in de ontwikkeling van een kind dat vraagt wordt er bekeken hoe we kunnen verrijken en verbreden. Als de voorsprong dusdanig is bekijken welke andere mogelijkheden er zijn binnen de school en eventueel ook bovenschools.

3.12 Kinderen die naar een andere basisschool gaan

Voor alle kinderen die de school tussentijds verlaten, maken wij een onderwijskundig rapport. In dit onderwijskundig rapport staan gegevens over de vorderingen en het niveau van het kind ten aanzien van de vak- en vormingsgebieden en eventueel aanvullende informatie. Ouders kunnen vragen dit rapport in te zien en er een kopie van krijgen, maar hebben geen zeggenschap over de inhoud van dit rapport. Het is aan de ouders om de school al dan niet toestemming te verlenen dit rapport naar de nieuwe school van hun kinderen te sturen.

3.13 Verwijdering/schorsing

Gelukkig hebben we tot nu toe nog nooit een ouder/kind hoeven te verwijderen van onze school. Toch moeten we erop wijzen, dat schorsing, of erger, een verwijdering van een ouder/kind kan plaatsvinden.

Schorsing van een kind is een disciplinaire maatregel die genomen wordt wanneer een kind zich ernstig misdraagt. Voorafgaand aan een schorsing krijgt een kind een schriftelijke waarschuwing, waarin de schorsing in het vooruitzicht gesteld wordt. Misdraagt een kind zich toch weer, dan treedt de schorsing in werking. Schorsing gebeurt na overleg met ons bestuur PRODAS en de leerplichtambtenaar.

Een verwijdering kan plaatsvinden in de volgende situaties:

- wanneer ouders en/of kinderen zich (blijven) misdragen tegenover andere ouders, leerlingen en personeelsleden van de school;
- wanneer ouders en/of kinderen zich discriminerend gedragen tegenover andere ouders, leerlingen en personeelsleden;

- wanneer besluiten van de directie in voorkomende gevallen niet worden opgevolgd;
- wanneer ouders onze doelstellingen en identiteit niet (meer) onderschrijven.

In voorkomende gevallen zal de “procedure voor verwijdering”, overeenkomstig het geformuleerde beleid in het Handboek van de Stichting Prodas, gevolgd worden. Dit Handboek staat op de website van ons bestuur PRODAS.



3.14 Bovenschoolse plusklas

PRODAS is een bovenschoolse plusklas gestart, waar hoog- en meerbegaafde kinderen van verschillende scholen een dagdeel in de week samen met andere hoog- en meerbegaafde kinderen een passend leeraanbod krijgen. Aan plaatsing van een kind in de bovenschoolse plusklas zit voor de school de verplichting om zich bij te scholen op het gebied van hoogbegaafdheid en deel te nemen aan begeleidingsbijeenkomsten. Onze school is een van de locaties waar zo'n plusklas gevestigd is.

Wij zijn er van overtuigd dat deze vorm een goed alternatief is voor een flink aantal hoog- en meerbegaafde kinderen, maar dat er altijd kinderen zullen blijven die op een voorziening als de LEO-afdeling aangewezen zullen zijn.



4 Leerlingenzorg.

4.1 Leerlingenzorg op d'n Heiakker.

Onze school begeleidt leerlingen systematisch tijdens hun schoolloopbaan en bij de keuze voor vervolgonderwijs. Ook zorgt de school voor een systematische begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Cruciaal is dat de groepsleerkrachten de volle verantwoordelijkheid voor alle leerlingen behouden. Groepsleerkrachten zijn de specialisten en spelen de hoofdrol in het verlenen van ondersteuning. Leerkrachten worden begeleid in hun streven de onderwijsleersituatie voor alle leerlingen – inclusief de zorgleerlingen – te optimaliseren.

Voor de meeste kinderen verlopen de jaren op de basisschool zonder noemenswaardige problemen. Sommige kinderen echter hebben speciale aandacht of ondersteuning nodig. Dan hebben ze bijvoorbeeld een leerachterstand opgelopen, die met extra begeleiding ingelopen kan worden. Deze tijdelijke extra ondersteuning kunnen wij als basisschool uitstekend verzorgen. Andere kinderen hebben op het gebied leren en of gedrag gedurende langere tijd extra ondersteuning of aangepaste middelen nodig. Hierdoor kan vaak worden voorkomen dat zij moeten overstappen naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO).

Wie, wanneer welke ondersteuning krijgt, is vastgelegd in 5 ondersteuningsniveaus:

Niveau 1: Algemene preventieve ondersteuning in de groep.

Dit is de dagelijkse ondersteuning in de groep. De leerkracht realiseert in de klas goed onderwijs op maat en gaat uit van de verschillen tussen de leerlingen. Kinderen die iets niet begrijpen krijgen extra uitleg. Op basis van het nagekeken werk geeft de leerkracht enkele kinderen extra aandacht. Voor de meeste kinderen is dit genoeg om zich harmonisch te kunnen ontwikkelen.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.

Als er sprake is van kleine leer- of ontwikkelingsproblemen zal de speciale begeleiding in de klas plaatsvinden door de eigen leerkracht. De ouders worden hierover geïnformeerd. De leerkracht werkt een bepaalde periode planmatig met het kind aan het probleem. Daarmee is het probleem opgelost en het kind kan gewoon zijn weg vervolgen.

Niveau 3: Speciale ondersteuning in overleg met de intern begeleider.

Als de problemen hardnekkiger zijn, schakelt de leerkracht de intern begeleider van de school in; de intern begeleider doet verdiept onderzoek naar de problemen van de leerling en ondersteunt de leraar bij het maken en uitvoeren van een handelingsplan. De ouders van de betrokken leerling worden in het overleg betrokken en er wordt ook bekeken welke hulp de ouders thuis kunnen geven. Omdat de problemen hardnekkiger zijn, is deze extra hulp vaak langduriger. Vaak wordt hierbij ook de expertise van de rekenspecialist, de leesspecialist of de dyslexiecoach van de school ingeroepen.

Niveau 4: Speciale ondersteuning in overleg met het zorgteam.

Als de problemen complexer en hardnekkiger zijn, wordt de leerling, na overleg met en toestemming van de ouders, besproken in het zorgteam van de school. Het zorgteam bestaat uit de interne begeleiders en de orthopedagoog. Soms aangevuld met de directeur, de opvoedondersteuner en de vakspecialisten van de school.

De orthopedagoog neemt dan vaak een uitgebreid onderzoek af om vast te stellen wat de vermogens van het kind zijn, of er sociaal emotionele belemmeringen zijn en/of er structurele leer- of gedragsproblemen zijn. Samen met ouders en leerkracht wordt gekeken welke hulp en aanpassingen het kind nodig heeft. Wat de leerkracht kan doen, wat de ouders kunnen doen, wat anderen binnen school kunnen doen (onderwijsassistent/remedial teacher/vakspecialisten).

Niveau 5a: Speciale zorg met bovenschoolse ondersteuning.

Wanneer een kind een structurele leer- of gedragsstoornis heeft, kan het in aanmerking komen voor extra hulp door een deskundige van buiten de school.

Die hulp kan gegeven worden door:

- Een ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs voor leerkracht en/of kind
- Hulp door een leerkracht van een andere scholen met een bepaald specialisme bv. SOVA-training (sociale vaardigheden) of speltherapie.
- Hulp door specialisten buiten de school (bv. vanuit speciale bureaus voor kinderen met dyslexie of autisme)

Deze extra hulp kan alleen gegeven worden als de school hier vanuit Passend Onderwijs voldoende middelen voor gekregen heeft of via de vergoeding van een zorgverzekeraar of vanuit de ouders zelf.

Niveau 5b: Speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer ondanks alle inspanningen het resultaat van de ondersteuning onvoldoende is, kan er een verwijzing naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs plaatsvinden. Natuurlijk vindt intensief contact en overleg met de ouders plaats. Ouders worden intensief begeleid bij deze (vaak moeilijke) keuze.

De intern begeleiders leveren een belangrijke bijdrage aan de ondersteuning. De interne begeleiding richt zich op het primaire proces in de school en op begeleiding van de groepsleerkrachten. Een belangrijk doel hierbij is de competenties van leerkrachten op het gebied van ondersteuning te vergroten.

4.2 Kinderen die speciale ondersteuning nodig hebben

Op onze school proberen wij zo veel mogelijk onderwijs op maat aan te bieden. Dit heet adaptief onderwijs. Hierbij willen wij zoveel als mogelijk uitgaan van de verschillen tussen kinderen. Ons onderwijskundig meerjarenbeleid is hierop afgestemd.

Ondersteuning goed geregeld

Van één ding kunt u zeker zijn: de leerlingenondersteuning op onze basisschool is uitstekend geregeld. Door de kinderen zeer nauwgezet te volgen in hun ontwikkeling, weten we direct wanneer er zich afwijkingen voordoen. Op dat moment treedt er een heel zorgsysteem in werking. Er wordt een diagnose gesteld en afhankelijk van de aard van de problemen wordt een plan opgesteld. Soms is het genoeg dat de leerkracht extra begeleiding in de les geeft. Soms wordt in overleg met de intern begeleider voor een uitgebreidere begeleiding gekozen. In sommige gevallen moeten we constateren dat de problemen dusdanig zijn, dat er andere middelen ingezet moeten worden. Dan wordt het zorgteam ingeschakeld. Het kind wordt onderzocht door de orthopedagoog en hij/zij stelt in overleg met de interne begeleider, de leerkracht en de ouders een begeleidingsplan op. Vaak gaat het hierbij om structurele aanpassingen zoals bv. een ander programma bij een bepaald vak (een aangepaste leerlijn) of het kind gaat lessen volgen voor een bepaald vakgebied in een hogere of lagere groep. Ook wordt bekeken of er extra hulp (van buitenaf) ingeschakeld dient te worden.

Een kind gaat alleen een eigen leerlijn volgen, als duidelijk is dat het voor dat vakgebied niet het eindniveau groep 8 kan halen. Dit wordt vastgelegd in een "ontwikkelingsperspectief (OPP)". De bedoeling van dit OPP is streefdoelen te stellen voor het niveau dat een kind aan het eind van de basisschool wel gehaald moet hebben. Dit OPP wordt regelmatig geëvalueerd om te kijken of de streefdoelen naar boven of beneden bijgesteld moeten worden.

Extra ondersteuning wordt in principe altijd geboden door de eigen leerkracht in de eigen klas. Door goed klassenmanagement creëert de leerkracht tijd om met zorgleerlingen te werken, bv. door gebruik te maken van het systeem van gefaseerde instructie of zelfstandig werken. Hij/zij wordt hierbij ondersteund door het zorgteam. Voor kinderen met dyslexie hebben we een aantal goed opgeleide dyslexiecoaches. Zij zijn geen remedial teachers, die leeshulp aan kinderen geven, maar begeleiden kinderen en ouders bij het leren omgaan met dyslexie. Verder hebben we een reken- en leesspecialist die de lees- en/of rekenproblemen van een kind in kaart kunnen brengen en adviezen kunnen geven voor de aanpak hiervan.

De interne begeleiding is inmiddels uitgegroeid tot een spilfunctie binnen onze zorgverlening.

Hulp buiten de klas door een externe deskundige gebeurt alleen indien dit nodig is bv. bij een gediagnostiseerd leer- of gedragsprobleem of een indicatie vanuit de nieuwe regeling rond de vergoeding van de behandeling van kinderen met ernstige dyslexie.

En als al deze hulp niet genoeg is?

Wanneer deze hulp niet genoeg is, wordt er door het zorgteam met ouders besproken of een vorm van speciaal (basis)onderwijs nodig is. Ouders, school, en een externe deskundige van het speciaal onderwijs vragen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband Helmond-De Peel met een onderbouwing. Het samenwerkingsverband beslist dan of het kind toegelaten kan worden.

Op de hoogte zijn!

Extra ondersteuning in de groep is heel gewoon; kinderen krijgen een keer extra uitleg, een extra oefenblad of zitten in een instructiegroepje. Alle ondersteuning die boven deze gewone dagelijkse ondersteuning uitgaat, gebeurt op basis van een plan. Deze extra ondersteuning wordt altijd met ouders besproken.

Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling.

Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

- De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
- Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
- Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
- De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
- Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
- De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt u nalezen op de website van het Samenwerkingsverband Peelland PO.

www.swv-peelland.nl onder het kopje "downloads"

Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

4.3 Zorg Advies Team (ZAT)

Omdat veel problemen op sociaal-emotioneel gebied verder gaan dan de muren van de school maar ook te maken kunnen hebben met de thuissituatie en de situatie in de wijk, is er een bovenschools overleg genaamd ZAT (Zorg Advies Team). In dit overleg zitten de ib-er en de directie van de school, de wijkagent, de opvoedondersteuner, de schoolarts en op afroep de leerplichtambtenaar. Dit overleg richt zich op het voorkomen (preventie) van risicosituaties op school, thuis en in de wijk bv. door extra toezicht op veldjes in de wijk, door het opzetten van lotgenotengroepen voor kinderen in scheidingssituaties en door overleg met de jongerenwerker over activiteiten voor kinderen in de wijk. Daarnaast wordt er ook ingegrepen (interventie) in risicosituaties bv. door het aanbieden van opvoedingsondersteuning aan ouders, door het aanpakken van de pestproblemen van een kind op school in combinatie met zijn omgeving (clubs, buurt etc.) enz.

Bij alles wat besproken wordt, wordt gekeken:

- Wie heeft de beste ingang bij de ouders?
- Wie bereikt het meest optimale resultaat?
- Hoe sluiten we aan bij wat er al in gang is gezet?
- Hoe voorkomen we dat instanties/acties langs elkaar heenlopen?

Uiteraard worden privacy-gevoelige zaken uitsluitend besproken met medeweten van de betrokkenen of anoniem.

4.4 Rouw- en verliesverwerking

Bij echtscheiding of dood is het voor een kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Een van die veilige plekken moet onze school zijn. Daarom hebben we ervoor gekozen om een contactpersoon rouw- en verliesverwerking aan te stellen. Op onze school is Laura Huijerjans, onze interne begeleider, deze contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de teamleden. Laura heeft een uitgebreide ervaring op dit gebied en we hebben materialen en boeken op school die direct bruikbaar zijn. We kunnen gebruik maken van de "verdrietkoffers" om het onderwerp ook in de klassen verder bespreekbaar te maken.

Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen niet voldoende is. Het kan zijn dat er kinderen zijn die graag met andere kinderen willen praten over hetgeen ze meemaken/meeemaakt hebben.

Daarom is er binnen PRODAS de mogelijkheid om, bij voldoende aanmeldingen, een of twee keer per jaar een lotgenotengroep op te starten voor kinderen die in hun gezinssituatie te maken hebben gehad met overlijden of de kinderen die te maken hebben met echtscheidingssituaties.

Het geheel wordt gecoördineerd door Marlies van den Boomen-Heijligers.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de lotgenotengroepen “verlies bij dood” of “echtscheiding” kunnen dit doorgeven aan Laura Huijerjans. Zij kan u verder informeren over de opzet van deze begeleiding.

4.5 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Met behulp van ons leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van kinderen. Om de onderwijsbehoeften van de leerlingen goed in beeld te krijgen en vervolgens het leerstofaanbod hierop af te stemmen, is het belangrijk om goed te observeren, te signaleren en te diagnosticeren.

Het observeren van kinderen

Dit gebeurt de hele dag door, tijdens alle activiteiten op school. Er wordt daarbij gelet op zelfstandigheid, werkhouding en de sociale contacten die kinderen leggen. Tevens wordt bekeken of het kind de leerstof begrepen heeft en ook daadwerkelijk beheerst. Verder hechten wij veel belang aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Om deze ontwikkeling systematisch te kunnen volgen maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem SCOL. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten hiervoor een vragenlijst in en vanaf groep 6 is er ook een vragenlijst voor de kinderen.

Het signaleren van problemen

Door middel van observaties en door het afnemen van toetsen kunnen problemen gesignaleerd worden. Deze toetsen bestaan uit lesgebonden toetsen die bij de methode horen en de CITO-toetsen die een standaardnorm hebben.

Het diagnosticeren van problemen

Het diagnosticeren van problemen vindt altijd individueel plaats. Er wordt bekeken waar het kind precies problemen mee heeft, waar de eventuele oorzaak ligt en wat het begin-niveau is. Dit, om op een zo adequaat mogelijke manier hulp te kunnen bieden op het specifieke probleemgebied.

Verslaglegging door de leerkracht

De leerkrachten houden de vorderingen van het kind bij. Alle uitslagen van toetsen worden genoteerd, evenals de afspraken met ouders, eventuele handelingsplannen en opvallende zaken. Ouders hebben recht

op inzage van het dossier van hun kind.

Doorspreken van gegevens

Om zicht te krijgen op de vorderingen van het kind, worden alle groepen twee keer per jaar doorgesproken met de intern begeleider. Dit vindt plaats in november en april/mei. De vorderingen worden bekeken op individueel niveau en in vergelijking met groepsgenootjes. Tijdens deze besprekingen wordt besloten welke kinderen in aanmerking komen voor extra ondersteuning en/of een diagnostisch onderzoek.

4.6 Rapportage naar ouders

Contactmomenten met school

Vier keer per jaar is er de mogelijkheid om tijdens de ouderavonden de vorderingen en het welbevinden van het kind te bespreken. De eerste keer gebeurt dit in de vorm van een ouder-kind gesprek. Een soort intake-gesprek na ± 4/5 weken in het nieuwe schooljaar. Waarbij de leerkracht a.d.h.v. een door u, samen met uw kind, ingevulde vragenlijst met u en uw kind in gesprek gaat over alle dingen die belangrijk kunnen zijn om ervoor te zorgen dat uw kind een goed schooljaar doormaakt. In november vinden de facultatieve voortgangsgesprekken plaats. De volgende twee keer zijn naar aanleiding van het rapport. Ook bij deze gesprekken vinden wij het fijn als uw kind bij (een deel van) het gesprek aanwezig is. Mocht u vaker of andere contactmomenten willen, dan kunt u tijdens het ouder-kindgesprek hierover met de leerkracht afspraken maken.

Daarnaast is er aan het begin van het schooljaar een kennismakings- inloopavond waarbij u samen met uw kind zijn/haar klas in kunt komen lopen om kennis te maken met de leerkracht en het werk in de groep.

Rapporten

De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. Bij het rapport krijgen de kinderen twee keer per jaar (na iedere toetsperiode van het leerlingvolgsysteem) de "toetsvolglijst" mee. Dit is een overzicht van de resultaten van alle lvs-toetsen die het kind gemaakt heeft gedurende zijn hele schoolloopbaan. Zo krijgt u een beeld van de doorgaande lijn in de ontwikkeling van uw kind.

Het eerste rapport van groep 8 is mede de basis voor het advies voor voortgezet onderwijs. Voor de adviesprocedure verwijzen we naar hoofdstuk 4.8.

Groep 7 maakt de entreetoets. De uitslag wordt met ouders en kinderen (meestal begin juni) besproken tijdens aparte 15-minuten-gesprekken.

4.7 Onderwijs aan meer – en hoogbegaafden.

Kinderen verschillen. Binnen ons team zijn wij van mening, dat bewust omgaan met verschillen ook betekent, dat kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn, recht hebben op onderwijs op maat. Net zoals dat geldt voor kinderen die minder capaciteiten hebben.

Immers, het is ons streven om aan de mogelijkheden van elk kind recht te doen.

Voor de echt hoogbegaafde kinderen hebben we de LEO-afdeling binnen ons schoolbestuur. Voor de andere kinderen die meer aankunnen hebben we ook een afgestemd aanbod.

Alles begint met signaleren. Hiervoor hebben we een procedure vastgesteld die uitgevoerd wordt door de leerkracht en besproken wordt met de Intern Begeleider.

Wij bieden deze kinderen op het gebied van taal en rekenen de mogelijkheid om te “compacten”:

- verkorte of geen instructie
- beperkte basisstof
- verrijking/extra uitdaging.

In groep 1/2 gaan we in eerste instantie uit van het standaard ontwikkelingsmateriaal. Kinderen met meer mogelijkheden krijgen vanuit dit materiaal verbreding en verdieping. Daarnaast hebben we ook materialen voor de extra noodzakelijke uitdaging.

Extra aandacht is er voor kinderen die wat meer nodig hebben. Zij krijgen structureel, prikkelend en uitdagend werk op hun eigen niveau. De begeleiding van kinderen die uitdaging nodig hebben, verschilt in wezen niet van de begeleiding van andere zorgleerlingen: De leerkracht in de klas is verantwoordelijk voor de realisatie van de extra zorg, er wordt gewerkt op basis van een begeleidingsplan en de ouders zijn op de hoogte.

Voor kinderen, die aan het bovenstaande niet genoeg hebben, maar voor wie de stap naar het LEO-onderwijs te groot is, is er nog de mogelijkheid om deel te nemen aan de bovenschoolse plusklas.

Meer informatie over hoe wij omgaan met hoogbegaafdheid kunt u vinden in hoofdstuk 3.14 en 3.15.

4.8 Begeleiding naar voortgezet onderwijs

Na het primair onderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Ook daar moet een kind zich prettig voelen en zich goed kunnen handhaven. Het zoeken is dus naar een school waar alle kansen worden geboden, passend bij capaciteiten, inzet, motivatie en studiehouding van de leerling. Kortom: "een school die past als een jas".

Een verantwoorde keuze maken uit het grote aanbod van scholen voor voortgezet onderwijs is niet gemakkelijk. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij de keuze van het schooltype te helpen. Dit gebeurt op verschillende manieren.

Informatie over de verschillende soorten scholen in en buiten Deurne wordt verstrekt of ter inzage aangeboden.

Wij raden ouders en kinderen aan de verschillende open dagen te bezoeken en naar de informatieavonden te gaan die het voortgezet onderwijs eind oktober/begin november organiseert.

Het advies voor voortgezet onderwijs dat de basisschool geeft, wordt in januari/februari opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw en de interne begeleiders, behalve de rapporten worden ook de toetsen van het lvs, de entreetoets en de proefcito gebruikt. Ook kan er een onderzoek gedaan worden of het kind in aanmerking komt voor leerwegondersteuning (LWOO) in het VMBO of voor praktijkonderwijs. Al deze gegevens komen in een Digitaal Overdracht Dossier (DOD). Bij het opstellen van de adviezen gaan we uit van de leerling-profielen die het IVOD (Instelling Voortgezet Onderwijs Deurne) in overleg met de Stuurgroep POVO (samenwerkingsverband tussen de scholen voor primair en voortgezet onderwijs) heeft opgesteld.

Dit advies mag geen verrassing voor ouders en kinderen zijn, omdat hier al een heel traject aan voorafgegaan is. Al bij de bespreking van de uitslag van de entreetoets in groep 7 hebben ouders hun ideeën over de school voor voortgezet onderwijs voor hun kind kenbaar kunnen maken en heeft de school een eerste zeer voorzichtige indicatie gegeven. Eind november bespreken we met de ouders van de kinderen in groep 8 naar aanleiding van de "proefcito" een voorlopig advies en kunnen zij ook nog eens aangeven welke ideeën zij daarover hebben.

Voor 1 maart vinden gesprekken plaats met ouders en kinderen waarbij de school een definitief advies uitbrengt.

Dit definitieve advies is geen resultaat van onderhandelingen tussen ouders en school. De school stelt vanuit haar eigen professionaliteit een gedegen onderbouwd advies op. Ook wanneer ouders het hier niet mee eens zijn, blijft dit advies in principe overeind, tenzij er in een gesprek tussen ouders en school hele nieuwe gezichtspunten naar voren komen. De basisschool geeft een advies; de uiteindelijke beslissing of het kind aangenomen wordt, ligt bij de school voor voortgezet onderwijs. In een enkel geval kan het voortgezet onderwijs een aanvullend onderzoek laten

afnemen om te bekijken of de school wel passend is voor de desbetreffende leerling.

Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht. Ouders kunnen (voor eigen rekening) aanvullende onderzoeken laten doen. De basisschool kan hier kennis van nemen, maar is dit niet verplicht.

Eind april wordt de eindtoets CITO afgenomen. De kinderen zijn dan al aangemeld op het voortgezet onderwijs. Normaal gesproken bevestigt de uitslag van de toets het advies. Mocht de toets aanmerkelijk hoger uitvallen dan het advies, dan kunnen school en ouders in gesprek gaan of er een noodzaak is het advies bij te stellen. In het omgekeerde geval vindt geen bijstelling plaats.

Voortgezet onderwijs

Voor eind maart moet u uw kind aangemeld hebben bij een school voor voortgezet onderwijs. U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om om te gaan met het advies van de basisschool zoals die school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

Voordat de leerlingen d'n Heiakker verlaten, worden ze besproken met de coördinator van de ontvangende school. Door de regelmatige contacten met de brugklascoördinator van het VO worden wij goed op de hoogte gehouden van de vorderingen van elke leerling. Verder ontvangen wij van elke school de eerste jaren de rapporten van onze oud-leerlingen. Naast belangstelling voor hun wel en wee stelt deze informatie ons ook in staat te controleren of ons advies inderdaad passend is geweest. Gelukkig wijst de praktijk uit dat dit in de meeste gevallen zo is.

5. Voorzieningen

Op onze school zijn de volgende personen/instellingen aanwezig om hulp te bieden aan kinderen met specifieke problemen.

Leerling- en leerkrachtondersteuning:

Zorgteam

- IB-er: Laura Huijerjans.
- Opvoedondersteuner: Elsemiek Rooijackers
- Directeur: Mariëlle Boots

Vakspecialisten

- Lezen: Berdi van Stipdonk

Dyslexiecoach

- Berdi van Stipdonk

Ambulante begeleiding

Door een leerkracht uit het speciaal onderwijs. Hij/zij begeleidt leerkrachten en stelt voor de kinderen een oefenprogramma samen. Deze leerkracht kan ook zelf met de kinderen gaan werken. Deze hulp gebeurt op aanvraag van het zorgteam in overleg met het speciaal onderwijs. Natuurlijk wordt u hier als ouders ook bij betrokken.

Het ZAT (Zorg Advies Team)

In dit team zitten de ib-er, de wijkagent, de schoolarts, de opvoedondersteuner en de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het ZAT probeert problemen te voorkomen (preventie) en waar zich problemen voordoen, deze aan te pakken (interventie)

Zie hst. 4.3.



Brabant-Zuidoost
Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze
voor alle leerlingen



Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
 - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Opvoedondersteuning

Opvoeden en opgroeien gaat niet altijd vanzelf. De opvoedondersteuner helpt u graag met alle vragen die hierbij komen kijken.

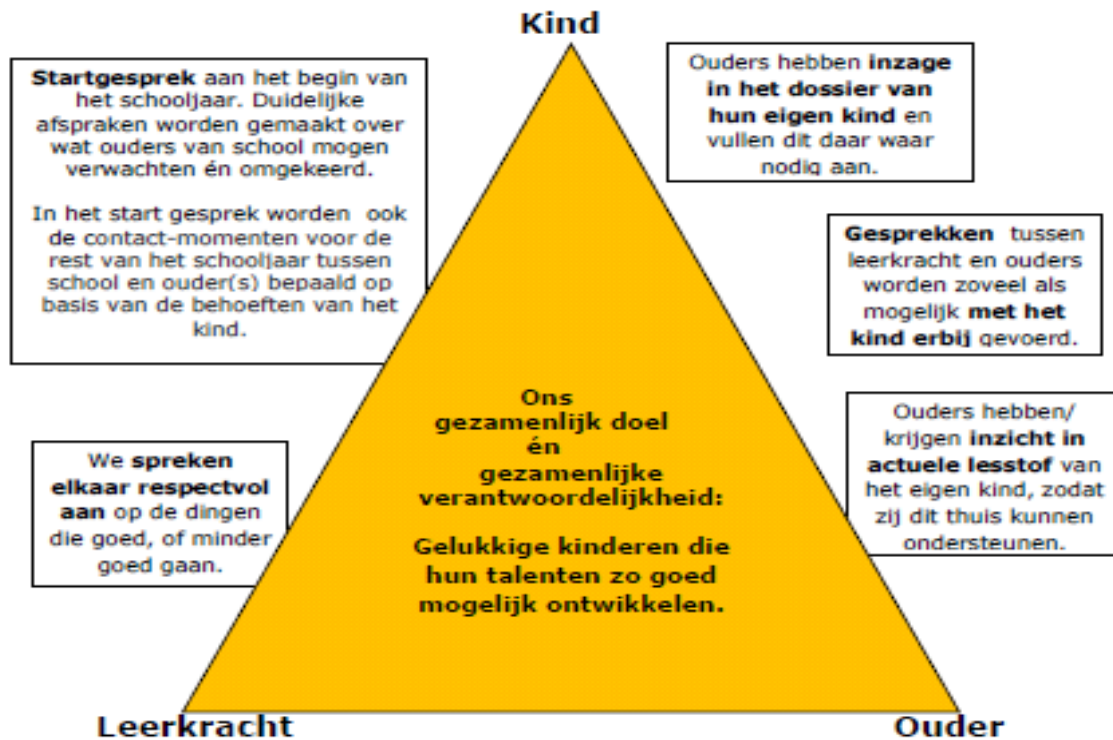
Maakt u zich zorgen over uw kind? Heeft u even iemand nodig die met u mee kan denken en mee kan kijken? Zijn er moeilijke situaties in uw gezin? Wilt u graag versterkt worden in uw mogelijkheden? Dan kunt u terecht bij de opvoedondersteuners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij zijn aanwezig op plaatsen waar ouders en jeugdigen al regelmatig komen, zoals het consultatiebureau, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en scholen. Ook op onze school is er regelmatig een opvoedondersteuner aanwezig.

6. De Ouders

6.1 Onze visie op ouderbetrokkenheid.

Een Gouden Driehoek

Het aandeel wat ouders in het schoolsucces van hun kind hebben, wordt vaak onderschat.*1
Ouders en school zijn hierin, ieder vanuit een eigen rol, even belangrijk.
Kinderen ontwikkelen zich beter als ouders zich bij hun leerproces betrokken voelen.
Zij leren gemakkelijker en gaan met meer plezier naar school.



*1 Recent onderzoek toont aan dat het schoolsucces van kinderen voor 50% bepaald wordt door de betrokkenheid van de ouders, voor 40% door de kwaliteit van de leerkracht en voor 10% door factoren als de grootte van de klassen, de lesmethodes enz.

We zien de relatie tussen ouders en school als een partnerschap. Partners met één gezamenlijk belang: het kind!

Waarom vinden wij die betrokkenheid van ouders zo belangrijk?

Simpelweg omdat ouderbetrokkenheid de kwaliteit van het leerproces van kinderen ten goede komt. Ouders hebben een grote invloed op de ontwikkeling van kinderen, leerkrachten ook.

Ouders geven de informele instructie, leerkrachten de formele instructie. Beide partijen zijn verantwoordelijk voor de goede ontwikkeling van het kind. Een gezamenlijke aanpak is met name van belang bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, bij gedragsproblemen en bij leerproblemen. Het partner-zijn verdient dan ook zeer terecht de volle aandacht.

Dit "partner-zijn" betekent niet dat school en ouders het altijd met elkaar eens kunnen/moeten zijn. Soms moeten er moeilijke beslissingen genomen worden m.b.t. uw kind bv. doubleren of de plaatsing in een andere groep of een school voor speciaal onderwijs. Wij willen dan altijd uitgaan van het gesprek. De uitkomst van een gesprek staat niet bij voorbaat vast. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

1. School en ouders komen op basis van de argumenten over en weer tot overeenstemming.
2. School en ouders komen niet tot overeenstemming.

Dan zijn er twee mogelijkheden:

- De school geeft de ouders een onderbouwd advies. Ouders kunnen daarvan afwijken. Ze ondertekenen dan een brief waarin ze aangeven dat ze tegen het advies van de school in willen handelen.
- De school vindt, na de argumenten van de ouders gehoord te hebben, dat de nadelen, van hetgeen de ouders willen, voor het kind en/of de schoolorganisatie onacceptabel zijn. Dan is hetgeen de school wil bindend.

Behalve ouderbetrokkenheid waarbij het in de eerste plaats gaat om de betrokkenheid bij het leren van het eigen kind, is ook de ouderparticipatie (ouderhulp) onmisbaar voor de school. We denken aan klassenouders, lees-ouders, techniek-ouders, ouders die meegaan op excursie, de bieb vrijwilligers, ouders die helpen bij sportdag enz. enz. En dan zijn er natuurlijk ook nog de ouderraad en de medezeggenschapsraad die niet zonder betrokken ouders kunnen.

Ieder jaar zijn we weer reuze trots wanneer we op onze vrijwilligers-bedankmiddag weer een volle zaal enthousiaste vrijwilligers voor ons hebben.

6.2 Informatievoorziening

Communiceren met elkaar is de basis van partnerschap. Hiervoor zijn de volgende mogelijkheden/gelegenheden:

- ontvangst en rondleiding bij kennismaking;
- een intakegesprek na aanmelding;
- inlooptijd: voor ouders van 8.20 tot 8.30 uur voor de groepen 1 t/m 8 op alle dagen.
- de ouder-kind gesprekken na ± 4 weken in het nieuwe schooljaar;
- 2x per jaar de 10-minutengesprekken;
- de inloop kennismakingsavond voor ouders en kinderen aan het begin van het schooljaar;
- de crea-inloop: dan staan de deuren voor u open. Er is dan een tentoonstelling van kinderkunstwerken die gemaakt zijn tijdens de crea-dag;

- de twee “open-deur-dagen” waarbij u onder schooltijd de klassen in kunt lopen om te proeven hoe onze school reilt en zeilt. (De data staan in de kalender)
- individuele oudergesprekken; op uw verzoek of op verzoek van de leerkracht en/of het zorgteam;
- gr. 7 bespreking entreetoets en pré advies;
- gr. 8 advies voor voortgezet onderwijs bespreken;
- wij maken gebruik van de digitale jaarkalender. Alle evenementen, zoals de trektocht, schoolreis, sinterklaasfeest, sporttoernooien, carnaval, Koningsdag, sportdag, avondvierdaagse, schoolkamp en andere schoolverlatersactiviteiten worden vermeld op deze jaarkalender;
- onze website: www.heiakker.nl;
- ons ouderportaal
- facebook;
- de kast met informatie voor ouders bij de hoofdingang van de school.

Wij streven ernaar om zo weinig mogelijk informatie op papier mee te geven. Het ouderportaal is hét middel om informatie te verspreiden en uit te wisselen zie “Communicatie via het ouderportaal”. Dat betekent dat wij voor de interne informatieverspreiding alleen dit communicatiekanaal nog gebruiken. Hiermee voorkomen we dat informatie door slordigheid van kinderen niet bij u aankomt, we voldoen aan de privacy-eisen en we besparen op papier, wat zowel uit het oogpunt van milieu als financiën belangrijk is. Wilt u ervoor zorgen dat we het goede e-mailadres hebben. Van gescheiden ouders willen we graag van beiden het e-mailadres hebben. Wijzigingen kunt u doorgeven aan Irma Barten, onze administratrice, irma.barten@prodas.nl. Mochten er problemen met het ouderportaal zijn kunt u dit ook aan Irma laten weten.

Natuurlijk vinden wij het fijn indien u met vragen en opmerkingen direct naar de leerkracht komt. U bent van harte welkom. Het is wél verstandig een afspraak te maken.

6.3 De oudervereniging

De oudervereniging wil een vertegenwoordiging zijn van u als ouder. De vereniging is op velerlei terrein actief. De kinderen beschouwen allerlei festiviteiten als sinterklaas, carnaval, maar ook buitenschoolse activiteiten zoals sport- en speldagen en kamp als hoogtepunten in een schooljaar. Daarom werkt de oudervereniging aan deze festiviteiten en activiteiten mee, hetzij financieel, hetzij organisatorisch.

De oudervereniging volgt de ontwikkelingen binnen de school met veel belangstelling – dit met de bedoeling om, indien nodig, adviezen te kunnen geven. Daarom zijn er ook altijd vertegenwoordigers van school en van de medezeggenschapsraad bij de vergaderingen aanwezig. Om dit allemaal zo goed mogelijk te kunnen doen is het voor de oudervereniging noodzakelijk om te weten, te lezen of te horen wat de mening van de ouders is: wat er leeft, waar men mee zit. Iedere ouder kan desgewenst contact opnemen met de oudervereniging.

De oudervereniging vraagt aan elke ouder een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten te kunnen organiseren die niet door het ministerie worden vergoed, zoals bijvoorbeeld; het schoolreisje, sinterklaas, kerst. De contactgegevens van onze oudervereniging vindt u in de informatiekalender.

Financiën van de ouderraad staan los van de financiën van de school, de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

6.4 Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap op Scholen van 2006 is bepaald dat aan iedere school een medezeggenschapsraad verbonden moet zijn: kortweg de MR. De inspraak van deze raad is vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De wet geeft de MR algemene en bijzondere bevoegdheden. In de MR kunnen alle schoolaangelegenheden ter sprake komen en de MR kan aan de directie - gevraagd en ongevraagd - voorstellen doen en adviezen kenbaar maken. Over een aantal zaken dient de directie de MR om advies, dan wel om instemming te vragen. Voor bovenschoolse aangelegenheden heeft de stichting PRODAS een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De vergaderdata worden op de schoolkalender vermeld. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, d.w.z. dat u als toehoorder van harte welkom bent. Echter, indien de situatie dit vereist, kan een onderwerp achter gesloten deuren behandeld worden.

Heeft u zelf een voorstel of verzoek dat eventueel op een MR vergadering behandeld zou kunnen worden, dan kunt u dat voorafgaand aan een vergadering schriftelijk indienen bij de secretaris van de MR of via mr@heiakker.nl. Voor de handelwijze hierbij zie het vergaderprotocol van de MR, zoals dit op de website te vinden is.

Een medezeggenschapsraad praat niet over het functioneren van individuele personen (personeel, ouders of leerlingen). De MR is er niet voor individuele klachten van ouders, daarvoor moet u bij de betreffende leerkracht zijn of indien dit geen oplossing biedt, bij de directeur. De ouders die in de MR zitting hebben, staan er niet graag alleen voor. Zij willen u als achterban graag horen als dat nodig is.

De taak van de oudergeleding is duidelijk omschreven in het MR-reglement. Onder deze taak vallen o.a. goedkeuring of advisering in zaken als het aannamebeleid, het formatieplan, het schoolplan en vooral beleidsmatige zaken die rechtstreeks met het kind te maken hebben.

Een reden te meer om op de hoogte te blijven!

In de MR hebben ouders en personeel zitting in gelijke aantallen (3 ouders en 3 leerkrachten). De leden worden gekozen uit het personeel en de ouders. De namen van de leden van de MR vindt u op informatiekalender van de school.

6.5 De leerlingenraad

Wat is er logischer dan degenen om wie het in ons onderwijs gaat, actief te betrekken en medezeggenschap te geven bij allerlei schoolse zaken. Daarom is er voor onze kinderen een leerlingenraad.

Wat is een leerlingenraad?

Een leerlingenraad is een groep van enthousiaste kinderen gekozen uit en door de leerlingen van de school. Een groep die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. In ons geval gaat het om 10 kinderen, telkens twee leerlingen uit de jaargroepen 4 t/m 8. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met één (of meer) vertegenwoordiger(s) van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

Wat kan er op de agenda staan?

- praten over (de aanpassing van) schoolregels en er iets mee doen.
- een schoolfeest (Sinterklaas, Kerstmis, eindfeest) mee organiseren.
- de sfeer op school bespreken en verbeteren.
- de tevredenheid over (veranderingen in) de manier van lesgeven bespreken.
- praten over speeltoestellen en speelplaatsgebruik.
- initiatief nemen voor een actie, bijvoorbeeld een actie voor het milieu, in en rond de school opzetten.
- in principe is elk onderwerp dat kinderen inbrengen bespreekbaar. Maar net zoals bij het grote broertje van de leerlingenraad, de MR, wordt er niet gesproken over individuele personen.

7. Overige Informatie

7.1 Continurooster

Onze schooltijden zijn.

Maandag, dinsdag donderdag van 8.30 u. tot 14.30 u.

Woensdag en vrijdag van 8.30 u. tot 12.30 u.

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben we een continurooster. Om 12 uur eten de kinderen eerst samen met de leerkracht een kwartiertje in de klas. Daarna gaan ze buiten spelen.

Kinderen brengen zelf een lunchpakket en drinken mee. We willen graag een gezonde school zijn, daarom willen we u vragen om een verantwoorde lunch mee te geven.

Wanneer kinderen iets niet op kunnen, wordt het terug gestopt in de lunchtrommel, zodat u thuis ziet wat uw kind wel en niet gegeten heeft.

Op dagen dat kinderen overblijven trekken we gedurende de dag tijd uit voor extra bewegen.

Een continurooster betekent dat alle kinderen verplicht overblijven. Mocht u voor uw kinderen andere afspraken willen maken b.v. vanwege medische redenen, dan kunt u daarover contact opnemen met de directeur.

7.2 Abonnementen

Ouders kunnen hun kind(eren) zelf abonneren op verschillende educatieve jeugdbladen zoals Bobo, Okki, Taptoe en Hello You.

De folders voor deze bladen worden aan het begin van het schooljaar op school verstrekt of liggen in de kast met informatie voor ouders bij de hoofdingang.

7.3 Veiligheid

U moet ervan op aan kunnen dat onze school een veilige plek voor uw kind is. Sociaal-emotioneel veilig maar ook letterlijk veilig.

Al eerder in deze schoolgids heeft u kunnen lezen hoe wij ervoor zorgen dat de school een sociaal-emotioneel veilige plek voor uw kind is. Alle andere zaken op het gebied van veiligheid liggen vast in ons veiligheidsplan.

Onderdeel van het veiligheidsplan is de jaarlijkse bijscholing van onze bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op het gebied van EHBO, brandpreventie en -bestrijding en ontruiming. Onderdeel van ons veiligheidsplan is ook

het ontruimingsplan. We oefenen dit jaarlijks in de praktijk. U kunt het veiligheidsplan vinden op onze website.

7.4 Omgaan met pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en/of geweld

Onze school probeert een veilige plaats te zijn waar kinderen kunnen leven en leren.

Dit lukt niet altijd; voor sommige kinderen is de school geen veilige plek. Ze worden gepest en kunnen zich daardoor bang en onzeker gaan voelen. Als zo iets lang duurt, kan dat gevolgen hebben voor het zelfvertrouwen en de schoolprestaties van het kind. Pesten is een complex probleem en vaak ongrijpbaar omdat het zich juist op vrijere momenten afspeelt en niet in de klas omdat de leerkrachten er daar op gespist zijn. Om pesten goed aan te pakken moeten we ons richten op alle betrokkenen. Natuurlijk eerst op het kind dat gepest wordt en op de pester, maar ook op de meelopers, de kinderen die het laten gebeuren of een beetje meedoen. Daarnaast spelen de ouders van deze kinderen een rol en natuurlijk de school. Ouders van gepeste kinderen voelen zich vaak erg machteloos. Wat moet je doen als je kind zich angstig en bedreigd voelt? Het belangrijkste is dat u het probleem niet onderschat en niet te lang wacht om het met de leerkracht te bespreken.

U kunt ook contact opnemen met de opvoedondersteuner. Susan Döpping is onze interne contactpersoon m.b.t. klachten over pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld. Bij haar kunnen ouders, maar ook kinderen terecht om te praten over bijvoorbeeld het pesten. Wanneer u geen hulp wenst, willen wij u toch vragen om gevallen van pesten te melden bij de contactpersoon.

D'n Heiakker maakt deel uit van een maatschappij, waarin ongewenste intimiteiten kunnen voorkomen. Het behoort tot de verantwoordelijkheid en taak van de school om stelling te nemen tegen vormen van ongewenste intimiteiten waarmee zij in aanraking komt en om dusdanige voorwaarden te scheppen, dat vrouwen en mannen, meisjes en jongens gelijkwaardig kunnen functioneren.

Vragen en klachten hieromtrent kunt u voorleggen aan de interne contactpersoon. Onze school beschikt over een klachtenregeling. Zowel de klachtenregeling, als ons pestprotocol kunt u vinden op de website van de school.

7.5 Vervanging van leerkrachten

Het is u ongetwijfeld bekend dat het niet altijd gemakkelijk is afwezige leerkrachten (door ziekte of om andere redenen) te vervangen.

Natuurlijk wordt alles in het werk gesteld om te voorkomen dat een groep kinderen naar huis gestuurd moet worden omdat er geen leerkracht voor

hen beschikbaar is. Mogelijke oplossingen die we overwegen, in het geval dat er geen vervanging beschikbaar is:

- uitbreiding taakomvang parttime leerkrachten;
- als er een WPO-stagiaire (= vierdejaars student van de pedagogische academie) aanwezig is, de leerkracht van de groep waar de WPO-er werkt, inzetten;
- leerkrachten die recht hebben op werktijdcompensatie vragen hun verlofuren op een ander moment op te nemen;
- de groep verdelen over andere groepen. Deze maatregel nemen we alleen als het redelijkerwijs mogelijk is. Bovendien geldt deze oplossing alleen voor de eerste dag van het verzuim, om te voorkomen dat we kinderen, zonder eerst de ouders ingelicht te hebben, naar huis moeten sturen.

U zult begrijpen dat deze laatste maatregel de minst aantrekkelijke oplossing biedt. Immers, we gaan voor goed onderwijs en dat dit in groepen van 40 tot 50 leerlingen onmogelijk is, zal iedereen begrijpen. Wanneer bovenstaande oplossingen niet mogelijk zijn, dan moeten wij er helaas toe overgaan om een groep kinderen thuis te laten blijven.

Daarbij hanteren we wel de volgende richtlijnen:

- in principe niet de eerste dag;
- alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;
- de ouders worden van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld;
- maximaal 1 dag per groep (duurt het vervangers-tekort langer dan een dag, dan rouleren we de groepen die thuis moeten blijven).

Gelukkig hebben wij dankzij de vervangerspool van ons bestuur PRODAS de afgelopen jaren voldoende vervangers kunnen vinden en niet hoeven te grijpen naar deze noodmaatregelen.

7.6 Voor- en naschoolse opvang (BSO) door Spring kinderopvang

Op onze school wordt de BSO verzorgd door Spring. Spring Kinderopvang is een professionele organisatie.

7.7 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- het verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen. (geldt ook voor de route van huis naar school en omgekeerd)

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan:
Aon Nederland | Aon Risk Solutions
Christien Bergh | Schadebehandelaar AVB
Bonnikerplein 18-26 | 2201 XA Noordwijk | The Netherlands
t. +31 (0)71 364 31 73 | f. +31 (0)71 361 07 67
e. christien.bergh@aon.nl | www.aon.nl

Verzekering hulpmiddelen/laptops/tablets enz. die van thuis worden meegebracht.

Steeds vaker komt de vraag over hoe de dekking is geregeld van hulpmiddelen die kinderen op school gebruiken welke in bruikleen zijn van een zorgverzekering of eigendom zijn van de ouders. Onze verzekeringsmaatschappij AON verzekeringen geeft hierover de volgende informatie:

- stichting Prodas is geen belanghebbende bij het apparaat en hoeft/kan het ook niet verzekeren;
- we adviseren ouders bij hun verzekering na te gaan of het zinvol is het betreffende hulpmiddel te verzekeren;
- bij apparaten die in bruikleen zijn van een zorgverzekeraar, moeten ouders zelf nagaan of zij een verzekeringsplicht hebben c.q. het apparaat via de zorgverzekeraar verzekerd is;

- indien zij het zelf moeten verzekeren dit op de eigen inboedelverzekering te laten aantekenen MET het adres van de school erbij;
- de school biedt de mogelijkheid om het apparaat achter slot en grendel te leggen zodra het niet gebruikt wordt op school. Diefstal na insluiping (geen braakschade) is namelijk niet gedekt;

7.8 Sponsoring

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

7.9 Privacy

De scholen die ressorteren onder de stichting Prodas:

- geven nooit zonder uw toestemming gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties.
- verklaren dat foto's of video's gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties.
- bewaken dat op de website, twitter en facebook van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat.
- zorgen ervoor dat internet- en emailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vastgelegd in een schoolprotocol internetgebruik, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

* Indien u voor uw kind nadere regels m.b.t. de privacy wilt laten gelden, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur van de school.

7.10 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Regelmatig zetten wij de videocamera in een klas om onderwijssituaties vast te leggen.

Video-opnames zijn een krachtig leermiddel. Ze hebben niet de vluchtigheid en de subjectiviteit van een observatie door iemand die achter in de klas zit en je kunt situaties letterlijk keer op keer opnieuw zichtbaar maken.

SVIB wordt bij ons op 2 manieren gebruikt:

1. Op aanvraag van leerkrachten die zicht willen krijgen op hun manier van lesgeven en hun omgang met kinderen en daarvan willen leren.

2. Als observatie-instrument in het kader van een onderzoekstraject bij gedrags- of leerproblemen van kinderen. Om te zien hoe ze (samen)werken, hoe hun aanpak is, hoe hun concentratie is, hoe hun relatie tot de leerkracht is enz. Op deze manier hopen we achter de kern van een probleem te komen en daardoor de beste aanpak te vinden.

Bij de onder 1 genoemde opnames staat de leerkracht centraal. Wanneer dergelijke opnames gemaakt worden, wordt dit niet van tevoren gemeld aan de ouders.

Bij de onder 2 genoemde opnames wordt, net als nu ook altijd gebeurt, van tevoren aan de betreffende ouders uitgelegd hoe een onderzoekstraject eruit ziet en dus ook of SVIB ingezet gaat worden.

De video-opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik. Ze worden bekeken door de betreffende leerkracht en zijn coach of door het zorgteam. Na gebruik worden de opnames gewist.

7.11 Regels voor internetgebruik op school

Het werken met web-based methodes betekent dat kinderen steeds meer op het internet zullen zijn. Wij hebben al onze programma's ondergebracht in een beveiligde leeromgeving, maar dat is natuurlijk een schijnveiligheid, buiten de muren van de school ligt de grote internetwereld open en het is voor ouders en school moeilijk om daar toezicht op te houden. Het is daarom belangrijk dat we kinderen "mediawijs" maken.

Bij mediawijsheid hoort ook dat kinderen leren dat er gedragsregels zijn voor werken op het internet.

Een van die gedragsregels is, dat kinderen geen pagina's over onderwerpen als geweld, seks en drugs opzoeken. Wanneer dit per ongeluk toch gebeurt, moeten zij de pagina meteen wegklikken en de leerkracht waarschuwen. Een andere gedragsregel is, dat zij nooit zomaar hun naam adres, telefoonnummer en e-mailadres invullen.

Kinderen die zich niet aan de afspraken houden, krijgen een tijdje een computerverbod en er wordt contact opgenomen met de ouders met het verzoek hier thuis ook aan mee te werken.

7.12 Informatievoorziening gescheiden ouders

De school heeft een informatieplicht naar beide ouders van leerlingen, ook als deze gescheiden zijn. Omdat dit in een aantal gevallen problemen geeft, hebben we de informatievoorziening aan de gescheiden ouders vastgelegd in een protocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website en in de boekenkast van het ouderportaal. Voor een goede informatievoorziening dienen uiteraard wel alle adresgegevens van beide ouders bij de school bekend te zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de beide ouders om te zorgen dat de school op de hoogte is van de afspraken

die de ouders t.a.v. de kinderen gemaakt hebben (voor zover van belang voor school).

7.13 Protocol Medisch Handelen

Sinds maart 2011 heeft PRODAS het Protocol Medisch Handelen vastgesteld. In dit protocol staat geregeld welke medisch gerelateerde handelingen er van een school/leerkrachten verwacht mogen worden. Het gaat hierbij van kleine dagelijkse zaken zoals een pleistertje plakken, tot het al dan niet mee mogen werken aan medicijnverstrekking aan kinderen met een chronische ziekte.

Uiteraard verlenen wij E.H.B.O. wanneer er ongelukjes gebeuren. De school heeft voldoende goed opgeleide BHV-ers (bedrijfshulpverleners) om dit verantwoord te doen.

Voor kinderen die structureel medicijnen moeten slikken vanwege chronische gezondheidsklachten, allergieën enz. of die andere structurele medische hulp nodig hebben wordt per situatie bekeken of deze zorg binnen het protocol valt en worden er afspraken met de ouders gemaakt en schriftelijk vastgelegd. De eindverantwoordelijkheid blijft te allen tijde bij de ouders.

We hebben besloten geen paracetamol of andere pijnstillers te verstrekken onder verantwoordelijkheid van de school. Geeft u uw kind een paracetamol mee, dan is dat uw eigen keuze, wij zijn niet verantwoordelijk voor het al dan niet innemen van deze medicijnen, nog voor hoe deze ingenomen worden.

Het protocol medisch handelen vindt u op de website van de school en in de boekenkast op het ouderportaal.

7.14 PRODAS gedragscode

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een door PRODAS opgestelde gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, internet e.d.

Alle leerkrachten, de directie, stagiaires en vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen. De gedragscode vindt u op de website van onze school of op www.prodass.nl

7.15 Leerplicht, verzuimbeleid en extra verlof **Leerplicht**

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Verzuimregistratie en melden verzuim

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne.

Aanvragen extra verlof

Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de directeur en/of te vinden op de website van school. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en geruime tijd van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U hoort van de directeur of dit noodzakelijk is.

Vakantie onder schooltijd is niet mogelijk.

Er is slechts één uitzondering: als het kind tijdens geen enkele schoolvakantie met zijn ouders op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag alleen de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) duidelijk worden.

Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De totale verlofperiode mag maximaal uit 10 schooldagen bestaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);

- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4^e graad;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Als de aanvraag van het verlof vanwege gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder in een schooljaar bedraagt, beslist de directeur.

Als de aanvraag over meer dan 10 dagen in een schooljaar gaat, wordt de aanvraag door de directeur met zijn/haar advies doorgestuurd aan de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne. In dit geval beslist de leerplichtconsulent.

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- goedkopere vliegtarieven;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- gratis vakantie vanwege een gewonnen prijs of aangeboden door derden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Rechtbank Oost-Brabant, sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

Vragen over leerplicht, verlof enz.

Als u meer informatie nodig heeft, kunt u contact opnemen met de directeur en/of de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne. Op de website leerplichtwegwijzer.nl zijn veel gestelde vragen terug te vinden.

8. Klachtenregeling

Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

8.1. Klachtenregeling PRODAS

Ons bestuur heeft een algemene klachtenregeling voor haar scholen opgesteld. De PRODAS klachtenregeling omvat de volgende stappen:

- STAP 1** *Voor klachten die het functioneren van leerlingen/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.*
- STAP 2** *In het geval stap 1 geen bevredigende reactie oplevert, kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht de directeur betreft kan men contact opnemen met de algemeen directeur van de Stichting PRODAS, mevr. Jacqueline Ketelaar (tel. 0493-670603).*
- STAP 3** *Pas wanneer ook bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de interne contactpersoon of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak*
- via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of
- desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolprocedure.
Externe vertrouwenspersoon:
Drs. Irma van Hezewijk, Senior adviseur
irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl
<tel:06-54647212>
info: www.vertrouwenwerk.nl
- STAP 4** *In het geval in het voortraject (stap 1 t/m 3) geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij:*
- a. bevoegd gezag: Stichting PRODAS*
Heikamperweg 7
5725 AZ Heusden
tel: 0493-670603

b. Landelijke klachtencommissie

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
Tel: 030-2809590

8.2. Uitwerking klachtenprocedure bs. d'n Heiakker:

Onze school heeft een interne contactpersoon voor alle boven genoemde zaken in de persoon van Dianne Verlijndonk. Ze is op maandag t/m woensdag en op vrijdag op school te bereiken buiten de lesuren.

Bij deze contactpersoon kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht/aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden.

Zoals hierboven al beschreven volgen wij de klachtenregeling van PRODAS. Wanneer echter stap 3 van de in het vorige hoofdstuk beschreven regeling in werking moet treden, dan is er vaak al heel veel aan vooraf gegaan en vaak ook al heel veel misgegaan, met name in de communicatie. Dan zijn de standpunten vaak al verhard en overheerst teleurstelling en wantrouwen.

Het doel van deze aanvulling op klachtenprocedure is dan ook dit te voorkomen door:

- Klachten serieus te nemen.
- Een goede communicatie en opvolging richting klager.
- Door het vastleggen wat ieders verantwoordelijkheid is.
- Registreren, analyseren en rapporteren.
- Transparantie richting team, MR en ouders.

Hoe wij dit doen, kunt u lezen in de klachtenprocedure op de website van onze school.

9. Informatie digitale boekenkast Ouderportaal

Algemene informatie:

Nieuwsbrieven
Pestprotocol
Protocol Medisch handelen
Klachtenregeling BS D'n Heiakker
Protocol gebruik internet door leerlingen
Wat is human Dynamics?
Veiligheidsplan d'n Heiakker
Informatievoorziening gescheiden ouders
Bibliotheek op school (BOS)

Formulieren:

Aanmeldingsformulier
Formulier aanvraag verlof

MR:

Vergaderprotocol
Notulen
Agenda

